**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 23.09. 2025 №18**

**О создании контрольно-счетного органа Людиновского**

**муниципального округа Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=110266) от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 548-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Создать контрольно-счетный орган Людиновского муниципального округа Калужской области - контрольно-счетную палату Людиновского муниципального округа Калужской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – контрольно-счетная палата Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – контрольно-счетная палата Людиновского округа.

2.3. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.

3. Утвердить:

3.1. Положение о контрольно-счетной палате Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

3.2. Структуру контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2).

4. Возложить исполнение обязанностей председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области на Борисенкову Светлану Викторовну до назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области.

5. Уполномочить исполняющего обязанности председателя контрольно-счетной палаты Борисенкову Светлану Викторовну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** |  **С.В. Перевалов** |

Приложение № 1

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 23.09.2025 №18

**Положение**

**о контрольно-счетной палате Людиновскогомуниципального округа Калужской области**

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палатыЛюдиновского муниципального округа Калужской области**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законе Калужской области от 22.06.2018 № 361-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Калужской области», Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актах.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетной палаты, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Калужской области.

3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 2. Статус контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – контрольно-счётная палата Людиновского округа) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Людиновского муниципального округа (далее – Дума).

2. Контрольно-счётная палата Людиновского округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счётной палаты Людиновского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

3. Контрольно-счётная палата Людиновского округа подотчетна Думе.

4. Контрольно-счётная палата Людиновского округа является органом местного самоуправления Людиновского муниципального округа Калужской области, обладает правами юридического лица.

5. Деятельность контрольно-счётной палаты Людиновского округа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

6. Место нахождения контрольно-счётной палаты Людиновского округа: 249406, Калужская область, Людиновский район, город Людиново, улица Ленина, дом 20 .

7. Юридический адрес: 249406, Калужская область, Людиновский район, город Людиново, улица Ленина, дом 20 .

8. Контрольно-счётная палата Людиновского округа может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**Статья 3. Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округа образуется в следующем составе:

1) председательконтрольно-счётной палаты Людиновского округа;

2) аппаратконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

2. В состав аппарата контрольно-счётной палаты Людиновского округа входят инспекторы*.*

3. Структура контрольно-счётной палаты Людиновского округа утверждается решением Думы*.*

4. Должность председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округаотносятся к муниципальной должности.

5. Должности инспекторов контрольно-счётной палаты Людиновского округаотнесены в соответствии с законодательством Калужской области к муниципальным должностям муниципальной службы в Калужской области.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников контрольно-счётной палаты Людиновского округаопределяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Срок полномочий председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округа составляет 5 (пять) лет.

8. Штатная численность контрольно-счётной палаты Людиновского округа определяется решением Думы по представлению председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округас учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

**Статья 4. Порядок назначения на должность председателяконтрольно-счетнойпалаты**

1. Председатель контрольно-счётной палаты Людиновского муниципального округа назначается на должность решением Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округа вносятся в Думу:

1) председателем Думы.

2) депутатами Думы- не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) главой Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – Глава МО);

3. Предложения о кандидатурах на должность председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округа представляются в Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателяконтрольно-счётной палаты.

4.  При выдвижении кандидатов на должность председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округа в Думу представляются следующие документы:

1) предложение (в письменной форме) о кандидатах на должность председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округаот субъектов выдвижения кандидатов на данные должности;

2) заявление кандидата на имя председателя Думы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата на должность как гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

4) документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

5) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие основное место работы или службы и занимаемую должность кандидата на должность;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактауголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

8) сведения кандидата о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений»;

9) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определяемойПриказом Минздрава России от 14.04.2025 № 201 н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинской организации»);

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округа устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Думыи (или) регламентом Думы.

7. Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Калужской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округаквалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

8. В случае отклонения Думой кандидатур, предложенных на должность председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, субъекты выдвижения кандидатов на данные должности в течение одного месяца вносят на рассмотрение в Думу новые кандидатуры.

9. Назначение на должность председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округаоформляются решением Думы.

10. Председательконтрольно-счётной палаты Людиновского округавступает в должность и приступает к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу решения о назначении.

11. Полномочия председателяконтрольно-счётной палаты Людиновского округа прекращаются со дня вступления в силу вновь принятых решений Думы о назначении на должность председателя.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округакандидатуры на эту должность вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округаназначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСО в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой МО, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Людиновского муниципального округа Калужской области.

4. На председателя контрольно-счётной палаты Людиновского округа распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Председатель контрольно-счётной палаты Людиновского округане может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счётной палаты Людиновского округа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 6. Полномочия председателя по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счётной палаты Людиновского округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностьюконтрольно-счётной палаты Людиновского округа;

2) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля;

3) представляет в Думу ежегодный отчет о деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округа;

4) представляет контрольно-счётную палату Людиновского округав отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления Калужской области, международными и иными организациями;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 7. Аппарат контрольно-счетнойпалаты**

1. Аппарат контрольно-счётной палаты Людиновского округасоздается для профессионального выполнения установленных задач и функций, а также осуществляет организационное, правовое, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение деятельностиконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

2. В состав аппарата контрольно-счётной палаты входят инспекторы (главный инспектор, ведущий инспектор). Аппарат состоит из лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

**Статья 8. Основные полномочия контрольно-счетнойпалаты**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округаосуществляет следующие основные полномочия:

1) Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей.

3) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

4) Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5) Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

6) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7) Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Людиновского муниципального округа Калужской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8) Анализ и мониторинг бюджетного процесса в Людиновском муниципальном округе Калужской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

9) Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думуи Главе МО.

10) Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

11) Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Людиновского муниципального округа Калужской области, предусмотренных документами стратегического планирования Людиновского муниципального округа Калужской области, в пределах компетенции контрольно-счётной палаты Людиновского округа.

12) Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

13) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Людиновского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами Думы.

  2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой Людиновского округа:

1) В отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Людиновского муниципального округа Калужской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Людиновского муниципального округа Калужской области.

2) В отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляетсяконтрольно-счётной палаты Людиновского округа в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счётной палаты Людиновского округасоставляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведенияруководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов)контрольно-счётной палаты Людиновского округасоставляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётной палаты Людиновского округасоставляются отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округапри осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётной палатой Людиновского округав соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

**Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округа осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счётной палаты Людиновского округаутверждается в срок до 25декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округаосуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы МО.

4. Поручения, принятые решением Думы, предложения главы МО, направленные в контрольно-счётную палату Людиновского округадо 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счётной палаты Людиновского округана предстоящий год.

5. Поручения Думы, предложения главы МО по внесению изменений в план работыконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, поступившие для включения в план работы КСО в течение года, рассматриваются председателем КСО в пятидневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работыконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

6. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округаопределяются Регламентомконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

**Статья 12. Регламент контрольно-счетного органа**

1. Порядок и процедуры деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округа, распределение обязанностей между председателем, инспекторами и иными сотрудникамиконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, функции и взаимодействие аппарата контрольно-счётной палаты Людиновского округа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округаопределяются Регламентом контрольно-счётной палаты Людиновского округа, разрабатываемым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами Думы и утверждаемым председателем контрольно-счётной палаты Людиновского округа.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лицконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лицконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

**Статья 14. Представление информации контрольно-счетной палате**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округаимеет право на получение полной, исчерпывающей информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Информация, документы и материалы представляются безвозмездно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2. Запрос контрольно-счётной палаты Людиновского округао предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформляется в письменной форме и подписывается председателем контрольно-счётной палаты Людиновского округа. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов. Допускается направление запросов электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. Контрольно-счётная палата Людиновского округане вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.
3. Непредставление или несвоевременное представление по запросу контрольно-счётной палаты Людиновского округаинформации, документов и материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.
4. Проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётной палаты Людиновского округавозможность ознакомления с управленческой и иной документацией, отчетностью, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счётной палатой Людиновского округа его полномочий.
5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счётной палаты Людиновского округа, обеспечивать соответствующих должностных лицконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палате Людиновского округапредоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

 **Статья 15. Представления, предписания и уведомления контрольно-счетнойпалаты**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счётной палаты Людиновского округа подписывается председателемконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату Людиновского округа о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решениюконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представленийконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счётной палаты Людиновского округа контрольных мероприятий контрольно-счётная палата Людиновского округа направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателемконтрольно-счётной палаты Людиновского округа.

7. Предписание контрольно-счётной палаты Людиновского округа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решениюконтрольно-счётной палаты Людиновского округа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счётной палаты Людиновского округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения,контрольно-счётной палаты Людиновского округа в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять в контрольно-счётную палату Людиновского округа информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счётной палатой Людиновского округа материалам.

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контрольно-счётнаяпалата Людиновского округа направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ контрольно-счетного органа, составленный в соответствии с частью 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

**Статья 16. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с другими контрольными органами**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округапри осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с другими КСО, со Счетной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности.

2. Контрольно-счётная палата Людиновского округавправе вступать в объединения (ассоциации) КСО Российской Федерации, объединения (ассоциации) КСО Калужской области.

3. Контрольно-счётная палата Людиновского округапо письменному обращению КСО Калужской области, КСО других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счётная палата Людиновского округавправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**Статья 17. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счётной палаты Людиновского округа являются должностными лицами.
2. Должностные лица контрольно-счётной палаты Людиновского округаобладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счётной палаты Людиновского округав целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счётной палаты Людиновского округалибо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

4. Должностные лица контрольно-счётной палаты Людиновского округаподлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 18. Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты Людиновского округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счётной палатой Людиновского округа бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы*.*

**Статья 19. Информация о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счётная палата Людиновского округав целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Отчет о работе контрольно-счётной палаты Людиновского округав истекшем году представляется в Думу Людиновского округа не позднее 01 апрелятекущего года. РешениеДумы Людиновского округао принятии отчета к сведению (с приложением отчета) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

Приложение № 2

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 23.09.2025 № 18

**Структура**

**контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области**

Председатель контрольно-счётной палаты Людиновского округа

**Аппарат контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа**

Главный инспектор

Ведущий инспектор