**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.09. 2025 №17**

**О создании администрации Людиновского**

**муниципального округа Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 548-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Создать местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) Людиновского муниципального округа Калужской области – администрацию Людиновского муниципального округа Калужской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – Администрация Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – Администрация Людиновского округа

2.3. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.

3. Утвердить:

3.1. Положение об администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

3.2. Структуру администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2).

4. Уполномочить  временно исполняющего полномочия главы Людиновского муниципального округа Калужской области Ананьева Геннадия Евгеньевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** | **С.В. Перевалов** |

Приложение № 1

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 23.09.2025 №17

**Положение**

**об администрации Людиновского муниципального округа Калужской области**

Настоящее Положение об администрации Людиновского муниципального округа Калужской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Калужской области.

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Людиновского муниципального округа Калужской области является исполнительно - распорядительным органом Людиновского муниципального округа Калужской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

1.2. В своей деятельности администрация Людиновского муниципального округа Калужской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, решениями Думы Людиновского муниципального округа Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование – администрация Людиновского муниципального округа Калужской области.

Сокращенное наименование – Администрация Людиновского округа *(***далее – Администрация***).*

1.4. Место нахождения Администрации: 249406, Калужская область, Людиновский район», г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бланк с символикой Людиновского муниципального округа.

1.6. Администрацией руководит Глава Людиновского муниципального округа Калужской области (**далее – Глава муниципального округа**) на принципах единоначалия.

1.7. Структуру Администрации утверждает Дума Людиновского муниципального округа Калужской области (**далее** – **Дума муниципального округа**) по представлению Главы муниципального округа.

1.8. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения Администрации), не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой муниципального округа или Главой муниципального округа.

1.9. Основанием для государственной регистрации отраслевых (функциональных) и территориальных органов в качестве юридических лиц является решение Думы муниципального округа об учреждении соответствующего структурного подразделения Администрации.

1.20. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

**2. Основные задачи Администрации**

Основные задачи Администрации:

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения Людиновского муниципального округа и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Людиновского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными законодательством.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Главы муниципального округа в целях осуществления местного самоуправления на территории Людиновского муниципального округа.

2.3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Калужской области и органами местного самоуправления Людиновского муниципального округа.

2.4. Иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в Людиновском муниципальном округе.

**3. Полномочия Администрации**

3.1. К полномочиям Администрации в области социально-экономического развития территории Людиновского муниципального округа Калужской области (**далее – Людиновский муниципальный округ**) относятся:

3.1.1. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа проекта бюджета Людиновского муниципального округа, обеспечение его исполнения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Составление и представление на утверждение Думой муниципального округа отчета об исполнении бюджета Людиновского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Реализация иных полномочий, отнесенных к компетенции местных администраций Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов и представление их на утверждение Думой муниципального округа.

3.1.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.6. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, установленном Думой муниципального округа.

3.1.7. Создание муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности.

3.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3.1.10. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.11. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.1.12. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа стратегии социально-экономического развития Людиновского муниципального округа, внесения в нее изменений.

3.1.13. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры Людиновского муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.14. Принятие решений о заключении концессионных соглашений, в которых выступает концедентом в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.1.15. Осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.16. Создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.2. К полномочиям Администрации в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства, жилищных отношений и охраны окружающей среды относятся:

3.2.1. Организация в границах Людиновского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организация на территории Людиновского муниципального округа теплоснабжения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.2.3. Организация на территории Людиновского муниципального округа водоснабжения и водоотведения в рамках полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.4. Согласование проектов инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, проектов инвестиционных программ, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Установление норматива состава сточных вод на территории Людиновского муниципального округа.

3.2.6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Людиновского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Людиновского муниципального округа.

3.2.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе принятие муниципальных правовых актов по указанным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Разработка правил благоустройства территории Людиновского муниципального округа и представление на утверждение Думой муниципального округа, организация благоустройства территории Людиновского муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

3.2.10. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Людиновского муниципального округа.

3.2.11. Обеспечение проживающих в Людиновском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством.

3.2.12. Формирование перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и размещает его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Людиновского муниципального округа.

3.2.14. Принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Людиновского муниципального округа, установление и изменение их границ, а также осуществление разработки и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях, находящихся в собственности Людиновского муниципального округа, и землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

3.2.15. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Людиновского муниципального округа, расположенных на землях населенных пунктов.

3.2.16. Согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения на территории населенных пунктов Людиновского муниципального округа.

3.2.17. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Людиновского муниципального округа.

3.2.18. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Людиновского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.19. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Людиновского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа; размещение и обновление информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальном информационном портале Людиновского муниципального округа в сети Интернет.

3.2.20. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Людиновского муниципального округа.

3.2.21. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (при наличии на территории Людиновского муниципального округа соответствующих объектов контроля).

3.2.22. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, реализация правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также реализация правил использования водных объектов для рекреационных целей.

3.2.23. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Людиновского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.3. К полномочиям Администрации в области градостроительства и землепользования относятся:

3.3.1. Разработка и представление на утверждение Думой муниципального округа генерального плана Людиновского муниципального округа, правил землепользования и застройки Людиновского муниципального округа.

3.3.1. Утверждение подготовленной на основе генерального плана Людиновского муниципального округа документации по планировке территории.

3.3.2. Выдача градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Людиновского муниципального округа.

3.3.3. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Людиновского муниципального округа.

3.3.4. Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Людиновского муниципального округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.5. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.6. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа; принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Осуществление комплексного развития территории, в отношении которой принято решение Главой муниципального округа о комплексном развитии территории; принятие решения о проведении торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории; заключение договора о комплексном развитии территории.

3.3.8. Осуществление иных полномочий в области градостроительной деятельности за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Думы муниципального округа.

3.3.9. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса.

3.3.10. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Людиновского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.3.11. Организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в том числе формирование согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3.12. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Резервирование земли и изъятие земельных участков в границах Людиновского муниципального округа для муниципальных нужд.

3.3.14. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Людиновского муниципального округа.

3.3.15. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Людиновского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Установление публичных сервитутов.

3.3.17. Разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

3.3.18. Осуществление иных полномочий в области использования земель, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении земельных участков, расположенных на территории Людиновского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.19. Принятие решений и проведение на территории Людиновского муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.3.20. Осуществление мероприятий, предусмотренных Законом Калужской области от 02.12.2021 № 164-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оформления прав граждан на гаражи и расположенные под ними земельные участки».

3.3.21. Разработка и утверждение в установленном порядке проектов схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

3.4. К полномочиям Администрации в области торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей относятся:

3.4.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Людиновского муниципального округа.

3.4.2. Создание условий для обеспечения жителей Людиновского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.4.3. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4.4. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.4.5. Ведение учета воинских захоронений, осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений.

3.4.6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.4.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3.4.8. Установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5. К полномочиям Администрации в области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения и поддержки социально ориентированных проектов относятся:

3.5.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.5.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.5.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Людиновского муниципальном округе.

3.5.6. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности Людиновского муниципального округа.

3.5.7. Обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Людиновского муниципального округа.

3.5.8. Обеспечение условий для развития на территории Людиновского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

3.5.9. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Людиновского муниципального округа.

3.5.10. Создание условий для массового отдыха жителей Людиновского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.5.11. Обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.5.12. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций некоммерческие - получателей поддержки.

3.5.13. Организация взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и утверждение порядка такого взаимодействия.

3.5.14. Организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.5.15. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Людиновского муниципального округа.

3.5.16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Людиновского муниципального округа услугами организаций культуры.

3.5.17 Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципального округа.

3.5.18. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Людиновского муниципального округа, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.5.19. Реализация мер дополнительной социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) и участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции либо добровольно выполняющим (выполнявшим) задачи, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, или призванным на военную службу по мобилизации, членам их семей, а также иным лицам, оказывающим содействие при осуществлении специальной военной операции.

3.6. К полномочиям Администрации в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, общественной безопасности, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, организации и проведения выборов и архивной деятельности относятся:

3.6.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Людиновского муниципального округа.

3.6.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Людиновского муниципального округа.

3.6.3. Обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Людиновского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

3.6.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Людиновского муниципального округа.

3.6.5. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне.

3.6.6. Создание и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.6.7. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны.

3.6.8. Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Людиновского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.9. Обеспечение поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.

3.6.10. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Людиновского муниципального округа.

3.6.11. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Людиновского муниципального округа.

3.6.12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.6.13. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

3.6.14. Обеспечение создания условий для деятельности народных дружин.

3.6.15. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Людиновского муниципального округа.

3.6.16. Организация и осуществление материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума..

3.6.17. Формирование и содержание муниципального архива.

3.6.18. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.7. Обеспечение доступа к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение обращений граждан, организация личного приема граждан Главой муниципального округа и (или) уполномоченными им лицами.

3.9. Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

3.10. Положения, устанавливающие порядок подготовки проектов муниципальных правовых актов, порядок ведения делопроизводства, рассмотрения обращений органов государственной власти, предприятий и организаций, а также иные вопросы организации деятельности Администрации устанавливаются Правилами делопроизводства в Администрации.

**4. Права Администрации**

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории Людиновского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

4.1.3. создавать юридические лица в соответствии с законодательством;

4.1.4. в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Администрации в судебных органах;

4.1.5. создавать в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами коллегиальные, консультативные, контрольные и иные совещательные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, и др.);

4.1.6. учреждать формы поощрения (почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма).

4.2. Администрация наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство Администрацией**

5.1. Администрацию возглавляет Глава муниципального округа, избираемый Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Глава муниципального округа может иметь заместителей главы Администрации, количество которых определяется Главой муниципального округа в соответствии с решением Думы муниципального округа.

5.3. Заместители главы Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

5.4. В случае, если Глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность), их временно исполняет заместитель главы Администрации по распоряжению Главой муниципального округа.

5.2. Глава муниципального округа как руководитель Администрации:

5.2.1. представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

5.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

5.2.4. издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

5.2.5. распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

5.2.6. подписывает договоры (соглашения) и иные документы от имени Администрации; выдает доверенности от имени Администрации в порядке, установленном законодательством;

5.2.7. разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру Администрации, положения о структурных подразделениях Администрации, наделенных статусом юридического лица;

5.2.8. утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации;

5.2.9. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не наделенных статусом юридического лица;

5.2.10. назначает на должность и освобождает от должности:

- заместителей главы Администрации,

- работников Администрации, работников структурных подразделений Администрации, не являющихся юридическими лицами,

- руководителей структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами,

а также утверждает должностные инструкции указанных лиц, решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5.2.11. распределяет обязанности между заместителями главы Администрации;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и положением об Администрации.

5.3. Работники структурных подразделений Администрации, являющихся юридическими лицами, назначаются на должность и освобождался от должности руководителями этих структурных подразделений по согласованию с Главой муниципального округа.

5.4. Иные полномочия Главы муниципального округа определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области.

**6. Имущество и финансы Администрации**

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Людиновского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Администрации осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации, утвержденных решением Думы муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется Администрацией самостоятельно.

6.4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Администрацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение об Администрации, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Администрации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 23.09.2025 № 17

**Структура**

**администрации Людиновского муниципального округа Калужской области**