**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 23.09. 2025 № 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** |  |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Людиновского муниципального округа Калужской области от 23.09.2025 № 13, Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Провестиконкурс по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа Калужской области (далее - Конкурс)28.10.2025 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Ленина, 20 (административное здание).

2. По условиям Конкурса, установленным Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Людиновского муниципального округа Калужской области от 23.09.2025 № 13 (далее - Порядок), кандидатом на должность Главы Людиновского муниципального округа (далее – кандидат) может быть гражданин, который на день проведения Конкурса:

2.1. не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;

2.2. не имеет запретов и ограничений, установленных статьей 28 Федерального закона, иными федеральными законами для лиц, замещающих муниципальные должности;

2.3. имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.4. обладает профессиональным и управленческим опытом не менее 5 лет.

3. Кандидат представляет в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия):

3.1. заявление об участии в Конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство;

3.2. концепцию социально-экономического развития муниципального округа сроком на 5 лет;

3.3. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.4. документ об образовании и (или) о квалификации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.5. копию трудовой книжки кандидата, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, предусмотренным действующим законодательством;

3.9. сведения по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Людиновского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Людиновского муниципального округа Калужской области,

- сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы Людиновского муниципального округа Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы Людиновского муниципального округа Калужской области;

3.10. письменное согласие кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным закономот 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.11. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (с одновременным предъявлением ксерокопии оригинала);

3.12. письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

3.13. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме определенной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

Кандидат по своему усмотрению может представить в Конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, учетного звания, почетные грамоты, награды, и др.).

4. Документы, установленные пунктами 3.1.-3.13 настоящего Решения, принимаются Конкурсной комиссией с 24.09.2025 по 23.10.2025, по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20, кабинет № 22, с 8.00 до 17.00 час. в рабочие дни (перерыв на обед с 13.00 до 16.00 час.), контактный телефон: 8 (484 44) 6-70-53 Катунцева Людмила Анатольевна – заведующий юридическим отделом администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Людиновского муниципального**

**округа Калужской области С.В. Перевалов**