**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.09. 2025 № 10**

|  |
| --- |
| **О принятиипроекта Устава Людиновского муниципального округа Калужской области за основу** |

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Принять проект Устава Людиновского муниципального округаКалужской области за основу (прилагается).

2. Обеспечить учет предложений граждан по проекту Устава Людиновского муниципального округаКалужской области в соответствии с порядком учета предложений по проекту Устава Людиновского муниципального округа Калужской области, по проекту решения Думы Людиновского муниципального округа Калужской области о внесении изменений и дополнений в Устав Людиновского муниципального округа Калужской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденном решением Думы Людиновского муниципального округа Калужской области от 23.09.2025 № 09.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Людиновского муниципального**

**округа Калужской области С.В. Перевалов**

Приложение

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 23.09.2025 №10

ПРОЕКТ

**УСТАВ**

**ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дума Людиновского муниципального округа Калужской области, действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Калужской области, исходя из интересов населения, проживающего на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям округа, стремясь к его развитию, принимает настоящий Устав.

В соответствии со статьями 16, 16.1, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) настоящий Устав определяетнаименование муниципального образования;перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения); формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения(вопросов местного значения); структуру и порядок формирования органов местного самоуправления; наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления; виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов; виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов; порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Людиновский муниципальный округ Калужской области и его статус**

1. Полное наименование муниципального образования: Людиновский муниципальный округ Калужской области.

Сокращенное наименование муниципального образования: Людиновский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Людиновского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Людиновского муниципального округа, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Административным центром Людиновского муниципального округа является город Людиново.

**Статья 2. Официальные символы Людиновского муниципального округа**

1. Людиновский муниципальный округ имеет собственные официальные символы: герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые ДумойЛюдиновского муниципального округаКалужской области и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Описание герба, флага Людиновского муниципального округа и порядок использования официальных символов Людиновского муниципального округа устанавливаютсянормативным правовым актом ДумыЛюдиновского муниципального округаКалужской области .

**Статья 3. Территория и границы Людиновского муниципального округа**

1. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Людиновского муниципального округа Калужской области, а также границы муниципального округа определены Законом Калужской области от28.12.2023 № 548-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области».

**Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЛЮДИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**Статья 4. Местное самоуправление Людиновского муниципального округа**

1. Местное самоуправление Людиновского муниципального округа - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Калужской области.

2. Органы местного самоуправления Людиновского муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Людиновского муниципального округа.

**Статья 5. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) Людиновского муниципального округа**

К вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) Людиновского муниципального округа (далее по тексту Устава – вопросы местного значения) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Людиновского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Людиновского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Людиновского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Людиновского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Людиновского муниципального округа;

4) организация в границах Людиновского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Людиновского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Людиновского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Людиновском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Людиновского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Людиновского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Людиновского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Людиновского муниципального округа;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Людиновского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Людиновского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Людиновского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Людиновского муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калужской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Людиновского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей Людиновского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Людиновского муниципального округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Людиновского муниципального округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Людиновском муниципальном округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Людиновского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Людиновского муниципального округа;

22) обеспечение условий для развития на территории Людиновского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Людиновского муниципального округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей Людиновскогомуниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории Людиновского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Людиновского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Людиновского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Людиновского муниципального округа;

28) утверждение генерального плана Людиновского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Людиновского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Людиновского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Людиновского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Людиновского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Людиновского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Людиновского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Людиновского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Людиновского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Людиновского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Людиновского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Людиновского муниципального округа;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Людиновского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Людиновского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Людиновского муниципального округа;

35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Людиновского муниципального округа;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Людиновском муниципальном округе;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Людиновского муниципального округа;

44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) принятие решений и проведение на территории Людиновского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Людиновского муниципального округа;

47) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.04.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

**Статья 6. Права органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления Людиновского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Людиновского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Людиновского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Людиновского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Людиновского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ »Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Людиновского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Калужской областной нотариальной палатой;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Людиновского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, за счет доходов бюджета Людиновского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Людиновского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Людиновского муниципального округа Калужской области (далее также - Устав) и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Людиновского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ »О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ »О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ »О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Людиновского муниципального округа, преобразования Людиновского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Людиновского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=642) комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Людиновского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Людиновского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Людиновскогомуниципального округа, [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463197&dst=100008) к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Людиновского муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом№ 33-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Людиновского муниципального округа, депутатов Думы Людиновского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=71) Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Людиновского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствиис федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Людиновского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении совершеннолетних трудоспособных жителей в свободное от основной работы или учебы время к выполнению на добровольной основе не более чем 3 раз в месяц социально значимых для Людиновского муниципального округа работ (в том числе дежурств)в целях решения вопросов местного значения,предусмотренных пунктами 9 - 14, 23, 27 статьи 5 настоящего Устава, продолжительность не более 4 часов подряд.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

**Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Людиновского муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления и должностные лицаместного самоуправления Людиновского муниципального округаосуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Людиновского муниципального округа осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Дума Людиновского муниципального округа может принять решение об использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены Уставом муниципального образования.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЮДИНОВСКОГО МНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 9. Структура органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа Калужской области составляют:

1) представительный орган – Дума Людиновского муниципального округа Калужской области (далее - Дума Людиновского муниципального округа);

2) глава муниципального образования – глава Людиновского муниципального округа Калужской области (далее - Глава Людиновского муниципального округа);

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) –Администрация Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – Администрация Людиновского муниципального округа);

4) контрольно-счетный орган Людиновского муниципального округа Калужской области - контрольно-счетная палата Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – контрольно-счетная палата Людиновского муниципального округа).

2. Сокращенное наименование органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа Калужской области:

- представительного органа - Дума Людиновского округа ;

- главы муниципального образования –Глава Людиновского округа;

- местной администрации (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Людиновского округа;

- контрольно-счетного органа Людиновского муниципального округа - контрольно-счетная палата Людиновского округа.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Думы Людиновского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Думы Людиновского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом№ 33-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Людиновского муниципального округа.

**Статья 10. Должностные лица Людиновского муниципального округа**

Должностными лицами Людиновского муниципального округа являются:

1) депутат;

2) Глава Людиновского муниципального округа;

3) председатель Думы Людиновского муниципального округа;

4) заместитель председателя Думы Людиновского муниципального округа;

5) председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно - счетной палаты Людиновского муниципального округа;

6) заместители главы Администрации Людиновского муниципального округа;

7) руководители структурных подразделений Администрации Людиновского муниципального округа;

8) иные лица в соответствии с законом Калужской области.

**Статья 11. Дума Людиновского муниципального округа**

1. Дума Людиновского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом Людиновского муниципального округа.

2. Дума Людиновского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеетпечать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Дума Людиновского муниципального округа состоит из 21 депутата, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства с образованием семи округов, сроком на пять лет.

4. Дума Людиновского муниципального округа считается избранной в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Людиновского муниципального округа.

6. Вновь избранная Дума Людиновского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.Дума нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией.

7. Заседание Думы Людиновского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Основной формой работы Думы Людиновского муниципального округа является заседание.

Заседания ДумыЛюдиновского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Организацию деятельности Думы Людиновского муниципального округа осуществляет председатель Думы Людиновского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы Людиновского муниципального округа; порядок рассмотрения и принятия решений; правила организационно-технического обеспечения работы заседаний, а также структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий и другие вопросы организации деятельности Думы Людиновского муниципального округа устанавливаются Регламентом Думы Людиновского муниципального округа, утверждаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Людиновского муниципального округа.

11. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Думы Людиновского муниципального округа осуществляет Администрация Людиновского муниципального округа в соответствии с законодательством.

12. Расходы на обеспечение деятельности Думы Людиновского муниципального округа предусматриваются в бюджете Людиновского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 12.Полномочия ДумыЛюдиновского муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Думы Людиновского муниципального округа находятся:

1) принятие устава Людиновского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Людиновского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении Главы Людиновского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом№ 33-ФЗслучаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Людиновского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Людиновского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности АдминистрацииЛюдиновского муниципального округаи иных подведомственных Главе Людиновского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных ДумойЛюдиновского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Думы Людиновского муниципального округа относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Думы Людиновского муниципального округа;

3) избрание Главы Людиновского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание из своего состава председателя Думы Людиновского муниципального округа, заместителя председателя Думы Людиновского муниципального округа;

5) утверждение РегламентаДумы Людиновского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

6) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа, а также установление общего числа членов конкурсной комиссии и назначение половины членов конкурсной комиссии от установленного числа;

8) утверждение по представлению Главы Людиновского муниципального округа структуры Администрации Людиновскогомуниципального округа, положения об Администрации Людиновского муниципального округа, положения о структурных подразделениях Администрации Людиновского муниципального округа со статусом юридического лица;

9) образование и определение структуры контрольно-счетного органа Людиновского муниципального округа Калужской области, назначение председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа;

10) назначение в соответствии с настоящим Уставом опросов, публичных слушаний,собраний граждан, а также определение порядкаих проведения;

11) утверждение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения конференции граждан;

12) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений, связанных с изменением границ Людиновского муниципального округа, а также с преобразованием Людиновского муниципального округа;

13) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений об установлении при наличии возможностиза счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

14) принятие предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ решений о дополнительном использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом муниципального образования;

15) принятие в порядке, определенном уставом Людиновского муниципального округа, решения о самороспуске;

16) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

17) заслушивание ежегодных отчётов Главы Людиновского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Людиновского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Людиновского муниципального округа;

18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительных органов местного самоуправления Федеральным законом№ 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, уставомЛюдиновского муниципального округа.

**Статья 13. Организация деятельности Думы Людиновского муниципального округа**

1. Организацию деятельности Думы Людиновского муниципального округа осуществляет председатель Думы Людиновского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Председатель Думы Людиновского муниципального округа:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы Людиновского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Людиновского муниципального округа;

2) созывает заседания Думы Людиновского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы Людиновского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Думы Людиновского муниципального округа;

4) подписывает в установленных законодательством случаях правовые акты Думы Людиновского муниципального округа, протоколы заседаний и другие документы Думы Людиновского муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам Думы Людиновского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Людиновского муниципального округа;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Думы Людиновского муниципального округа.

3. В период отсутствия председателя Думы Людиновского муниципального округа его полномочия исполняет заместитель председателя Думы Людиновского муниципального округа.В случае отсутствия одновременно председателя Думы и его заместителя на заседании Думы председательствует депутат, временно исполняющий по решению Думы обязанности председателя Думы.

**Статья 14. Досрочное прекращение полномочий Думы Людиновского муниципального округа**

1. Полномочия Думы Людиновского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Решение о самороспуске Думы Людиновского муниципального округа принимается Думой Людиновского муниципального округабольшинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе Людиновского муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

4.Письменное заявление, указанное в пункте 3 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Думы Людиновского муниципального округа не позднее чем через 30 дней со дня его получения Главой Людиновского муниципального округа.

5. Решение Думы Людиновского муниципального округа о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

7. Досрочное прекращение полномочий Думы Людиновского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. Досрочные выборы в ДумуЛюдиновского муниципального округав случае досрочного прекращения её полномочий проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 15. Депутат Думы Людиновского муниципального округа**

1. Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами и законамиКалужской области.

2. Срок полномочий депутата Думы Людиновского муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия депутатаДумы Людиновского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются в день проведения первого заседания Думы Людиновского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутат Думы Людиновского муниципального округа осуществляет депутатскую деятельность на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

4. Депутату Думы Людиновского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

**Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Людиновского муниципального округа**

1. Полномочия депутата Думы Людиновского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1 стати 30 Федерального закона№ 33-ФЗ.

2. Полномочия депутата Думы Людиновского муниципального округа также прекращаются досрочно решением Думы Людиновского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Думы Людиновского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Людиновского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Людиновского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 17. Глава Людиновского муниципального округа**

1. Глава Людиновского муниципального округа является высшим должностным лицом Людиновского муниципального округа и наделяется уставом Людиновского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Людиновского муниципального округа избирается Думой Людиновского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Людиновского муниципального округа.

3. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава Людиновского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Калужской области и муниципальную должность.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Людиновского муниципального округа устанавливается Думой Людиновского муниципального округа и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Людиновскоммуниципальном округе устанавливается Думой Людиновского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Людиновского муниципального округа, а другая половина –Губернатором Калужской области.

5. ДумеЛюдиновского муниципального округа для проведения голосования по избранию Главы Людиновского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6.В случае принятия закона Калужской области, изменяющего порядок избрания Главы Людиновского муниципального округа, данный порядок применяется после истечения срока полномочий ГлавыЛюдиновского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Калужской области.

7. Полномочия Главы Людиновского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Людиновского муниципального округа. Днём вступления в должность Главы Людиновского муниципального округа является день публичного принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Думы Людиновского муниципального округа:

Текст присяги: «Я (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы Людиновского муниципального округа, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Устав Людиновского муниципального округа, всемерно содействовать благополучию, социальной безопасности и общественному согласию жителей Людиновского муниципального округа».

8. Глава Людиновского муниципального округа не может исполнять полномочия председателя ДумыЛюдиновского муниципального округа.

9. Глава Людиновского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона№ 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Калужской области.

10. Глава Людиновского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Людиновского муниципального округа.

11. Глава Людиновского муниципального округа представляет Думе Людиновского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Людиновского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Людиновского муниципального округа.

12. Правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности ГлавыЛюдиновского муниципального округа осуществляет Администрация Людиновского муниципального округа в соответствии с законодательством.

13. Расходы на обеспечение деятельности ГлавыЛюдиновского муниципального округа предусматриваются в бюджете Людиновского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. В случае если Глава Людиновского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет один из заместителей согласно распоряжению Главы Людиновского муниципального округа. При этом полномочия Главы Людиновского муниципального округа осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой Людиновского муниципального округа в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

15. Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа в случае, предусмотренномчастью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, назначается Губернатором Калужской области на срок до дня избрания Главы Людиновского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

16. Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа обладает правами и обязанностями Главы Людиновского муниципального округа.

**Статья 18. Полномочия Главы Людиновского муниципального округа**

1. В исключительной компетенции ГлавыЛюдиновского муниципального округа находятся:

1) представительство Людиновского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящимУставом, нормативных правовых актов, принятых ДумойЛюдиновского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания ДумыЛюдиновского муниципального округа.

2. Возглавляя Администрацию Людиновского муниципального округа Глава Людиновского муниципального округа:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области:

2) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации Людиновского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, обеспечивая их функционирование и согласованность деятельности;

3) заключает от имени Администрации Людиновского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Думы Людиновского муниципального округа структуру Администрации Людиновского муниципального округа, утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации округа;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Людиновского муниципального округа, не наделенных статусом юридического лица;

6) распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета;

7) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом Людиновского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Людиновского муниципального округа, постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Людиновского муниципального округа, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) выдает от имени Администрации Людиновского муниципального округа доверенности, совершает иные юридические действия;

11) без доверенности действует от имени Администрации Людиновского муниципального округа, исполняет другие полномочия, возложенные на него действующим законодательством.

3. В сфере взаимодействия с Думой Людиновского муниципального округаГлава Людиновского муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение в Думу Людиновского муниципального округа проекты нормативных правовых актов Людиновского муниципального округа;

2) вносит на утверждение Думы Людиновского муниципального округа проекты местного бюджета муниципального округа и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы Людиновского муниципального округа;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы Людиновского муниципального округа;

5) представляет на утверждение Думы Людиновского муниципального округа:

- стратегию социально-экономического развития Людиновского муниципального округа;

- проект Генерального плана;

- проект правил землепользования и застройки;

6) представляет Думе Людиновского муниципального округаежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Людиновского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных ДумойЛюдиновского муниципального округа.

4. Иные полномочия Главы Людиновского муниципального округа определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Калужской области, настоящим Уставом Людиновского муниципального округа.

**Статья 19. Досрочное прекращение полномочий Главы Людиновского муниципального округа**

1. Полномочия Главы Людиновского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 1, частью 22 статьи 21, частью 1 стати 30 Федерального закона№ 33-ФЗ.

2. ДумаЛюдиновского муниципального округав соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ вправе удалить Главу Людиновского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе Губернатора Калужской области по основаниям, установленным частью 3 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. Выдвижение инициативыоб удалении Главы Людиновского муниципального округа в отставку и ее рассмотрение осуществляются в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Решение Думы Людиновского муниципального округаоб удалении Главы Людиновского муниципального округав отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Людиновского муниципального округа, подписывается председателем Думы Людиновского муниципального округаи подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. В случае, если инициатива депутатов Думы Людиновского муниципального округа или Губернатора Калужской области об удалении Главы Людиновского муниципального округа в отставку отклонена Думой Людиновского муниципального округа, вопрос об удалении Главы Людиновского муниципального округав отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думой Людиновского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Людиновского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Людиновского муниципального округа, возглавляющего АдминистрациюЛюдиновского муниципального округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы АдминистрацииЛюдиновского муниципального округа.

**Статья 20. Администрация Людиновского муниципального округа**

1. Администрация Людиновского муниципального округа является исполнительно - распорядительным органом Людиновского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

2. Администрация Людиновского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Администрацией Людиновского муниципального округа руководит Глава Людиновского муниципального округана принципах единоначалия.

4. Структуру Администрации Людиновского муниципального округа утверждает ДумаЛюдиновского муниципального округа по представлению Главы Людиновского муниципального округа.

В структуру Администрации Людиновского муниципального округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее – структурные подразделения), не наделенные правом юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурном подразделении, утверждаемом соответственно Думой Людиновского муниципального округа или Главой Людиновского муниципального округа.

5. Структурные подразделения Администрации Людиновского муниципального округа самостоятельно формируются Главой Людиновского муниципального округа исходя из задач по решению вопросов местного значения и управлению социально-экономическим развитием муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

6. К полномочиям АдминистрацииЛюдиновского муниципального округа относятся:

1) решение вопросов местного значения, перечисленных в статье 5 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных федеральными закона, законами Калужской области, Уставом к полномочиям представительного органа местного самоуправления;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Людиновского муниципального округа федеральными законами и законами Калужской области;

3) разработка и реализация документов стратегического планирования;

4) составление проекта бюджета Людиновского муниципального округа;

5) исполнение бюджета Людиновского муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

7) организация и осуществление муниципального контроля на территории Людиновского муниципального округа;

8) утверждение муниципальных программ Людиновского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

9) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовым актом Думы Людиновского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивание отчетов об их деятельности;

11) управление муниципальным долгом на основании правовых актов Думы Людиновского муниципального округа и Администрации округа, принимаемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=100648) Российской Федерации;

12) осуществление муниципальных заимствований от имени Людиновского муниципального округа;

13) предоставление муниципальных гарантий от имени Людиновского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Думы Людиновского муниципального округа;

15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования правовых актов, обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

16) информирование населения о деятельности органов Администрации Людиновского муниципального округа;

17) осуществление полномочий, установленных [частью 2 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482737&dst=100315) Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

АдминистрацияЛюдиновского муниципального округа осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные к компетенции представительного и иных органов местного самоуправления.

8. Расходы на обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа предусматриваются в бюджете Людиновского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. В целях решения вопросов местного значения по решению Главы Людиновского муниципального округа при Администрации Людиновского муниципального округа могут образовываться совещательные органы.

**Статья 21. Контрольно-счетный орган Людиновского муниципального округа**

1. Контрольно-счетный орган Людиновскогомуниципального округа - контрольно–счетная палатаЛюдиновского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется ДумойЛюдиновскогомуниципального округа.

2. Контрольно-счетный орган округа подотчетен ДумеЛюдиновского муниципального округа.

3. В рамках своих полномочий контрольно-счетный орган округа обладает организационной, функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и является юридическим лицом.

4. Контрольно-счетный орган округа возглавляет председатель контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность ДумойЛюдиновского муниципального округа.

5. Заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа назначаются на должность ДумойЛюдиновского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетного органа.

6. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа относятся к муниципальным должностям.

7. Штатная численность и структура контрольно-счетного органа округа устанавливаются ДумойЛюдиновского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа округа.

8. Порядок организации и деятельности, полномочия контрольно-счетного органа округа, меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются Федеральнымзакономот07.02.2011№6-ФЗ»Обобщихпринципах организации деятельностиконтрольно-счетныхоргановсубъектовРоссийскойФедерацииимуниципальныхобразований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе Людиновского муниципального округа, утверждаемым Думой Людиновского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами ДумыЛюдиновского муниципального округа.

**Статья 22. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Людиновского муниципального округа.

3. Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах Людиновского муниципального округа муниципального контроля, является АдминистрацияЛюдиновского муниципального округа.

АдминистрацияЛюдиновского муниципального округа, исходя из наличия объектов соответствующего вида муниципального контроля в границах Людиновского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляет виды муниципального контроля, определенные частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 23. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальную должность**

1. Гарантии осуществления полномочий депутата:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального округа обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

4) реализация права депутатом на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

6) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, организованной в соответствии с муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

9) сохранение депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц;

10) материально-финансовое обеспечение деятельности депутата в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

11) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата в порядке, установленном законодательством;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа.

**Статья 24. Социальные гарантии муниципальным служащим**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, устанавливаются дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты, размер которой определяется Думой Людиновского муниципального округа.

2. Порядок назначения, перерасчет, индексация, приостановление и возобновление ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, перечень необходимых документов для назначения, выплаты и перерасчета социальной выплаты определяется Администрацией муниципального округа.

3. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 25. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Людиновского муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Людиновского муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления такой ответственности и порядок применения мер ответственности определены Федеральным законом № 33-ФЗ.

3. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

**Глава IV. ФОРМЫ НЕСПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГОЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 26. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Людиновского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Людиновского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Думы Людиновского муниципального округа и Главы Людиновского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

3. ДумаЛюдиновского муниципального округа принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 дней со дня поступления в ДумуЛюдиновского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

4. Местный референдум проводится на всей территории Людиновского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Людиновского муниципального округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

6. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, до дня окончания кампании местного референдума, определяемого в соответствии со статьей 2 Федерального законаот 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Людиновского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

9. Местныйреферендум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

**Статья 27. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Думы Людиновского муниципального округаосуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием семимногомандатных избирательных округов.

2. Решение ДумыЛюдиновского муниципального округа о назначении выборов в ДумуЛюдиновского муниципального округадолжно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем пять дней со дня его принятия.

3. Выборы назначаются на второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

**Статья 28. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Людиновского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Калужской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Людиновского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный [пунктом 2 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=971) настоящей статьи, может созываться Думой Людиновского муниципального округапо инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Порядок организации и проведения схода граждан определяется Положением о сходе граждан в Людиновском муниципальном округе, утверждаемым решением Думы Людиновского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

5. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

**Статья 29. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Людиновского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Калужской области, в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Людиновского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Людиновского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Людиновского муниципального округа,Главы Людиновского муниципального округа;

2) органов государственной власти Калужской области;

3) жителей Людиновского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято ДумойЛюдиновского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

6. В решении Думы Людиновского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Людиновского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Людиновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lyudinovo.gosuslugi.ru).

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляетсяв соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

12. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа в соответствии с Законом Калужской области.

**Статья 30. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Людиновского муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Людиновского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Людиновского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Людиновского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы Людиновского муниципального округа;

2) Главы Людиновского муниципального округа;

3) жителей Людиновского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Людиновского муниципального округа или Думы Людиновского муниципального округа, назначаются Думой Людиновского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Людиновского муниципального округа, - Главой Людиновского муниципального округа.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Людиновского муниципального округа или ГлавойЛюдиновского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

8. Решение о назначении публичных слушаний, принятоеДумой Людиновского муниципального округа, оформляется в виде решения Думы Людиновского муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний, принятое ГлавойЛюдиновского муниципального округа,оформляется в виде постановления Главы Людиновского муниципального округа.

9. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Людиновского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

**Статья 31. Собрание граждан**

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Людиновского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Людиновского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Людиновского муниципального округа, Главы Людиновского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Людиновского муниципального округа илиГлавы Людиновского муниципального округа, назначается Думой Людиновского муниципального округа или ГлавойЛюдиновского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Людиновского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом№ 33-ФЗ, нормативным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Людиновского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальным нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Людиновского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправленияЛюдиновского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

**Статья 32. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Людиновского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Людиновского муниципального округа, в том числе через её территориальный орган, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Людиновского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Людиновского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Людиновского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Людиновского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Людиновского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Людиновского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Людиновского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Людиновского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Людиновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Людиновского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Людиновского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Людиновского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Людиновского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Людиновского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Людиновского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, уставу Людиновского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Людиновского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Людиновского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (Калужской области), требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Калужской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в Администрацию Людиновского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Людиновского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Людиновского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Людиновского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Людиновского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Людиновского муниципального округа Калужской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Людиновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lyudinovo.gosuslugi.ru).

18. Отчет Администрации Людиновского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Людиновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(https://lyudinovo.gosuslugi.ru), в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Статья 33. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Людиновского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Людиновского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Людиновского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актомДумы Людиновского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Людиновского муниципального округа.

**Статья 34. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Людиновского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Людиновском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Людиновского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Людиновского муниципального округа Калужской области, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа в соответствии с законом Калужской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округав соответствии с Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области».

**Глава V. ВИДЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ИЗДАНИЯ), ОБНАРОДОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ, И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 35. Виды муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов Людиновского муниципального округа входят:

1) Устав Людиновского муниципального округа;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

3) решения ДумыЛюдиновского муниципального округа;

4) постановления и распоряжения Главы Людиновского муниципального округа;

5) постановления и распоряжения председателя Думы Людиновского муниципального округа;

6) постановления и распоряжения Администрации Людиновского муниципального округа;

7) приказы и распоряжения председателя контрольно – счетной палатыЛюдиновского муниципального округа;

8) приказы и распоряжения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа.

2. Устав Людиновского муниципального округаи оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме,сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Людиновского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Людиновского муниципального округаи правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 36. Принятие, вступление в силу Устава Людиновского муниципального округа**

1. Устав Людиновского муниципального округа (далее – Устав) имеет прямое действие и применяется на всей территории Людиновского муниципального округа.

2. ПроектУстава,проектрешенияовнесенииизмененийидополненийв Уставнепозднеечемза30днейдоднярассмотрения вопроса о принятии Устава,внесении изменений и дополнений в Устав подлежатофициальномуопубликованиюсодновременнымофициальным опубликованиемустановленногоДумой Людиновского муниципального округа порядкаучетапредложенийпопроекту указанногоустава,проектууказанногомуниципальногоправовогоакта,атакжепорядкаучастиягражданвегообсуждении.

3.Нетребуетсяофициальноеопубликованиепорядкаучетапредложенийпопроектумуниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава и по проекту решения о внесении изменений в Устав в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, нормативным правовым актом Думы Людиновского муниципального округа, проводятся публичные слушания.

5. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Думой Людиновского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Людиновского муниципального округа.

6. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Глава Людиновского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области уведомления о включении сведений об уставемуниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении измененийвуставмуниципальногообразованиявгосударственныйрееструставовмуниципальных образований Калужской области, предусмотренного [частью 6статьи 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru) Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственнойрегистрацииуставов муниципальныхобразований»*.*

**Статья 37. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Людиновского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Людиновского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Людиновского муниципального округа.

**Статья 38. Нормативные и иные правовые акты  ДумыЛюдиновского муниципального округа.**

1. К нормативным правовым актам Думы Людиновского муниципального округа относятся:

1) решение об утверждении устава Людиновского муниципального округа;

2) решение об утверждении бюджета Людиновского муниципального округа;

3) решение об утверждении правил благоустройства территории Людиновского муниципального округа;

4) решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные решения, принятые Думой Людиновского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

2. Дума Людиновского муниципального округа по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Людиновского муниципального округа;

2) решение об удалении Главы Людиновского муниципального округа в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Думы Людиновского муниципального округа;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Думы Людиновского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Думы Людиновского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Думой Людиновского муниципального округа по представлению Главы Людиновскогомуниципального округалибо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Думу Людиновского муниципального округа в 20-дневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов Думы Людиновского муниципального округа могут вноситься в Думу Людиновского муниципального округа депутатами, Главой Людиновского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Людиновским городским прокурором, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

5. Решения принимаются Думой Людиновского муниципального округаоткрытым или тайным голосованием в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=157132&dst=100011)Думы Людиновского муниципального округа.

6. РешениеДумы Людиновского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Думы Людиновского муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Думы Людиновского муниципального округа.

7. Решения Думы Людиновского муниципального округа по вопросам бюджета и планов развития Людиновского муниципального округа, местных налогов, сборов и штрафов, принятия Регламента Думы Людиновского муниципального округа, изменений и дополнений к нему*,* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

Решения о проведении референдума, принятии Устава Людиновского муниципального округа или дополнений и изменений к нему, об избрании Главы Людиновского муниципального округа, председателя Думы Людиновского муниципального округа, заместителя (заместителей) председателя ДумыЛюдиновского муниципального округа, об удалении Главы Людиновского муниципального округа в отставку, о назначении председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетнойпалаты Людиновского муниципального округа, об утверждении официальных символов Людиновского муниципального округа, решение о самороспуске, присвоение звания «Почетный гражданин города Людинова», занесение в Книгу Почета города Людинова, принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численностидепутатов Думы Людиновского муниципального округа.

По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы Людиновского муниципального округа.

Порядок подготовки и голосования при принятии решений, их оформления и регистрации закреплены в Регламенте Думы Людиновского муниципального округа.

8. Нормативный правовой акт, принятый Думой Людиновского муниципального округа, направляется Главе Людиновского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава Людиновского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Думой Людиновского муниципального округа.

10. Глава Людиновского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Людиновского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в ДумуЛюдиновского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

11. Отклоненный Главой Людиновского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается ДумойЛюдиновского муниципального округа.

12. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Людиновского муниципального округа, он подлежит подписанию Главой Людиновского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 39. Правовые акты Главы Людиновского муниципального округа**

Глава Людиновского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Думы Людиновского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами, а также постановления Администрации Людиновского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения Администрации Людиновского муниципального округапо вопросам организации её работы.

**Статья 40. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления**

1. Председатель Думы Людиновского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Людиновского муниципального округа, подписывает решения представительного органа муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

**Статья 41. Обнародование муниципальных правовых актов**

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта: www.ludinovskiy.ru, регистрационный номер: Эл №ФС77-54610, дата регистрации в качестве сетевого издания: 01.07.2013).

5. В случае официального опубликования полного текста муниципального правового актав сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»объемные графические и табличные приложения к нему в периодичном печатном издании не приводятся.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы Людиновского муниципального округа.

7. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов.

**Статья 42.Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Людиновский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

 Иные муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Людиновского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем муниципальном правовом акте не установлен иной порядок его вступления в силу.

2. Муниципальные правовые акты Думы Людиновского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Людиновского муниципального округа**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Людиновского муниципальногоокруга, а также средства бюджета Людиновского муниципальногоокруга.

2. В собственности Людиновского муниципальногоокруга находится имущество, определённое частью 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. В случаях возникновения у Людиновского муниципальногоокруга права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона № 33-ФЗ, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 44. Бюджет Людиновского муниципального округа**

1. Людиновский муниципальный округ  имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Людиновского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Людиновского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Бюджет Людиновского муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы Людиновского муниципального округа.

4. Разработку проекта бюджета Людиновского муниципального округа осуществляет Администрация Людиновского муниципального округа. Составление проекта бюджета Людиновского муниципального округа начинается не позднее чем за 3 месяца до начала очередного финансового года.

Проект бюджета Людиновского муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией Людиновского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Думы Людиновскогомуниципального округа.

5. Администрация Людиновского муниципального округа не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, вносит проект решения о бюджете Людиновского муниципального округа в Думу Людиновского муниципального округа. Проект решения о бюджете Людиновского муниципального округа, внесенный с соблюдением установленных требований, направляется Председателем Думы Людиновского муниципального округа для рассмотрения во все комитеты Думы и в контрольно-счетную палату Людиновского муниципального округа.

6. Дума Людиновского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете Людиновского муниципального округа в два чтения.

Окончательное решение об утверждении бюджета Людиновского муниципального округа принимается Думой Людиновского муниципального округане позднее 30 декабря текущего финансового года.

7. Исполнение бюджета Людиновского муниципального округа осуществляется Администрацией Людиновского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Людиновского муниципального округа о бюджете Людиновского муниципального округа и иными решениями Думы Людиновского муниципального округа, правовыми актами Администрации Людиновского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением бюджета Людиновского муниципального округа осуществляют Дума Людиновского муниципального округа, контрольно-счетнаяпалата Людиновского муниципального округа, уполномоченные органы Администрации Людиновского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатели средств бюджета Людиновского муниципального округа в пределах своей компетенции обязаны предоставлять всю необходимую информацию для осуществления контроля за исполнением бюджета соответствующим органам.

9. Отчет об исполнении бюджета Людиновского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Администрацией Людиновского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета Людиновского муниципального округа составляется Администрацией Людиновского муниципального округа и подлежит утверждению правовым актом Думы Людиновского муниципального округа.

10. Проект бюджета Людиновского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Людиновского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Людиновского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправленияЛюдиновского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Людиновскогомуниципального округа.

**Глава VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Людиновского муниципального округа**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть внесены депутатами Думы Людиновского муниципального округа, Главой Людиновского муниципального округа, Председателем Думы Людиновского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Людиновским городским прокурором.

2. Изменения и дополнения в Устав города принимаются Думой Людиновского муниципального округа.

3. Порядок принятия изменений и дополнений в Устав соответствуют порядку его принятия.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничениеполномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаевприведенияУстававсоответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Людиновского муниципального округа, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется в соответствии с требованиями части 13 статьи 56 Федерального закона № 33-ФЗ.