# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта2024г. № 275

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии со ст. 7, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № [131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», ст.78[Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, решением Людиновского Районного Собраниямуниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 25.12.2023[№215](http://bd-registr2:8081/content/act/a513a804-f216-44c5-9e1e-be1931c0df9f.doc)«О бюджете муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,ст. 44 [Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»](http://bd-registr2:8081/content/act/14e39848-0a1f-4fa3-80fb-708fa0f79c75.doc)администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P45) о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» [от 06.03.2023 № 176](http://bd-registr2:8081/content/act/269f5871-4d8b-4b58-a248-b97472cb1c2a.doc) «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Дёмичева С.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**МР «Город Людиново и Людиновский район»**

**от 19 марта2024№ 275**

Положение

о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджетамуниципального образования муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов,предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведениюнаселению Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населения Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №[131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», решением Людиновского Районного Собраниямуниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 25.12.2023 №215«О бюджете муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2024 год и на плановый период 2025и 2026 годов», определяет категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов (газ, электроэнергия), предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населения Людиновского района, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основев целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Людиновском районе на 2019-2026 годы».

3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

4. Требования к Получателю субсидии:

- организация жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», оказывающие услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению населению Людиновского района на объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- обеспечение уровня заработной платы работникам не ниже установленного законодательством.

5. Администрация муниципального района «Город Людиново Людиновский район», как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 Положения, в течение 5 рабочих дней.

6. Субсидия предоставляется в размере 75% от понесенных Получателем затрат, связанных с оплатой за топливно-энергетические ресурсы, приобретенные в 2024 году.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на 2024год по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на цели, указанные в [пункте 2](#P57) настоящего Положения.

7. Порядок предоставления субсидии:

7.1. Для получения субсидии претенденты в течение 2024 года (но не реже одного раза в квартал) направляют в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» следующие документы:

- [заявку](#P111) на предоставление субсидии, установленной формы (приложение № 1);

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные затраты на приобретение топливно-энергетических ресурсов (договоры, счета, платежные поручения);

- [расчет](#P251) причитающейся субсидии по установленной форме (приложение № 2);

- документы, подтверждающие право пользования муниципальным имуществом;

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенная копия документа о назначении руководителя на должность.

7.2. На основании анализа представленных документов отделом по управлению жилищным фондом и взаимодействию с территориями готовитсяпроект постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. Основаниями для перечисления субсидии из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» являются:

- постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- соглашение, заключаемое между администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и организацией - получателем субсидии, с соблюдением требований гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» производит перечисление средств на расчетный счет организации.

8. Порядок возврата субсидии.

8.1. Организация жилищно-коммунального хозяйства - получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

8.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Положением, возврат субсидии производится в бюджетмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Требование о возврате субсидий в бюджет района направляется в организацию отделом по управлению жилищным фондом и взаимодействию с территориями в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

**Приложение № 1**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидии за счет**

**средств бюджета муниципального образования**

**муниципальный район "Город Людиново и Людиновский район»"**

**на возмещение затрат, связанных с приобретением**

**топливно-энергетических ресурсов, предприятиям**

**жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги**

**по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению**

**населению Людиновского района на объектахдвижимого и**

**недвижимого имущества,находящихся в муниципальной собственности**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

ЗАЯВКА

на получение субсидии из средств бюджета

муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина затрат, подлежащих компенсации (сумма субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Показатели хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | |
| за 2023 год | за 2024 год  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации тепловой энергии | физ. ед. |  |  |
| тыс.рублей |  |  |
| Объем выручки от услуг по водоснабжению | физ. ед. |  |  |
| тыс. рублей |  |  |
| Объем выручки от услуг по водоотведению | физ. ед. |  |  |
| тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей |  |  |
| Фактическая среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |
| Кредиторская задолженность всего, в т. ч. просроченная (на момент подачи заявки) | тыс. рублей |  |  |
|  |  |

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

а) на дату представления заявки неисполненных предписаний по устранениюнарушений трудового законодательства не имеет;

б) финансовая поддержка по заявленным затратам из бюджетов бюджетнойсистемы Российской Федерации не оказывалась;

в) на дату представления заявки в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации неприостановлена;

г) с условиями и требованиями отбора и [Положения](#P45) о порядке предоставлениясубсидии ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

д) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составезаявки, достоверна.

К заявке приложены:

- заверенные копии документов, подтверждающих понесенные затраты на оплату заприобретенные топливно-энергетические ресурсы;

- расчет причитающейся субсидии;

- документы, подтверждающие право пользования муниципальным имуществом;

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенная копия документа о назначении руководителя на должность.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Приложение № 2**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидии за счет**

**средств бюджета муниципального образования**

**муниципальный район "Город Людиново и Людиновский район"**

**на возмещение затрат, связанных с приобретением**

**топливно-энергетических ресурсов, предприятиям**

**жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги**

**по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению**

**населению города Людиново на объектахдвижимого**

**и недвижимого имущества,находящихся в муниципальной собственности**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**Расчет размера субсидии**

Наименование Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сумма расходов,  всего,  рублей | Размер предоставляемой субсидии,  % | Размер субсидии,  ( графа 2 х  графа 3/100),  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из [графы 5](#P268))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_