#

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_210\_\_\_\_

**Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 г. № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 03.07.2024 № 729 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Людиново» на 2025-2030 год», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2025 году (далее – Всероссийский конкурс).

2. Утвердить состав общественной комиссии по подготовке документов на участие во Всероссийском конкурсе (далее – общественная комиссия) (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок организации, проведения и приема предложений от жителей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе (Приложение 3).

5. Организовать в период с 24.02.2025г. по 07.03.2025г. сбор предложений от жителей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе; в период с 13.03.2025г. по 25.03.2025г. сбор предложений от жителей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по функциональному наполнению (мероприятиям и функциям) выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

6. Определить следующие пункты сбора предложений:

- Сайт администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» - https://lyudinovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru;

- Страница администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в социальной сети «ВКонтакте» - https://vk.com/ludinovoadm;

- Страница Городской Думы ГП "Город Людиново" в социальной сети «ВКонтакте» - https://vk.com/public216916784;

- Страница Людиновского Районного Собрания в социальной сети «ВКонтакте» -https://vk.com/public216925217;

- Страница газеты «Людиновский рабочий» в социальной сети «ВКонтакте» - https://vk.com/public210351211;

- Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Калужская обл., г. Людиново, ул. Ленина, д. 20;

- Районный Дом Культуры, Калужская обл., г. Людиново, ул. Щербакова, д. 7;

- МКОУ «Средняя школа №2», Калужская обл., г. Людиново, ул. Ф. Энгельса, д. 48;

- Музейно-краеведческий центр «Музей комсомольской славы». Калужская обл., г. Людиново, Людиновский р-н., ул. К. Либкнехта, д. 7;

7. Назначить дату очного обсуждения выбора общественной территории для участия в конкурсе 10 марта 2025 года в 16-00 часов в здании администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по адресу: г. Людиново, ул. Ленина, д. 20, и дату очного обсуждения выбора функционального наполнения выбранной общественной территории с жителями 26 марта 2025 года в 16-00 часов в здании администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по адресу: г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.

8. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения, определению общественной территории и определению перечня мероприятий по созданию комфортной городской среды на общественной территории на общественную комиссию.

9. Обеспечить информационное сопровождение подготовки конкурсных заявок для участия во Всероссийском конкурсе и опубликование необходимых материалов в средствах массовой информации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

10. Назначить ответственным за участие городского поселения «Город Людиново» во Всероссийском конкурсе проектов и.о. заместителя главы администрации муниципального района Калинина С.Г.

11. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня его утверждения и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

Подготовил:

Ведущий эксперт отдела архитектуры Л.В. Кирьян

и градостроительства

Согласовано:

Заведующий отделом

архитектуры и градостроительства Е.В. Андрейцева

Заведующий юридическим отделом Л.А. Катунцева

И.о. заместителя главы администрации С.Г. Калинин

Заведующий отделом

организационно-контрольной

и кадровой работы Е.К. Вострова

<https://forms.yandex.ru/u/67b88c56f47e732728eeeef8/>

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района

 «Город Людиново и Людиновский район»
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

**Состав общественной комиссии**

**по подготовке документов на участие во Всероссийском конкурсе проектов**

Председатель рабочей группы:

Перевалов С. В. – глава администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

Заместитель председателя рабочей группы:

Синицын И. Н. – глава городского поселения «Город Людиново»;

Секретарь рабочей группы:

Козаева О.А. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

Члены рабочей группы:

Калинин С.Г. - и.о. заместителя главы администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

 Искова И.Б. - заместитель главы администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

Пигарев К.А. – и.о. заместителя главы администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

Андрейцева Е.В. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

Алдошина М.В. – главный редактор газеты «Людиновский рабочий»;

Денисов Д.В. – председатель молодежного совета при Людиновском Районном собрании;

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района

 «Город Людиново и Людиновский район»
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по подготовке документов на участие во Всероссийском конкурсе проектов на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

 1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

 1.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседания Комиссии возлагаются на его заместителя.

 1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

 1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

 1.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

 1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

 1.7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабочих дней в газете «Людиновский рабочий» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» - https://lyudinovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района

 «Город Людиново и Людиновский район»
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации, проведения и приема предложений от жителей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе, мероприятий и функций общественной территории**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды (далее - Всероссийский конкурс).

1.2. В целях настоящего порядка, под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды вправе подавать граждане и организации, в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок приема и определения результатов сбора предложений от жителей муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

2.1. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее - предложения) принимаются в сроки с **24.02.2025 г. по 07.03.2025 г.** в письменном виде в свободной форме посредством:

- личного обращения в пункты сбора предложений, утвержденные настоящим постановлением;

- почтового отправления по адресу: 249400, Калужская обл., г. Людиново, ул. Ленина, д. 20, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

- электронной почты gludinovo@adm.kaluga.ru,

- в письменной или устной форме в ходе проведения очных обсуждений.

2.2. В течение **двух рабочих дней** по истечению срока приема предложений, общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от населения и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

2.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии.

2.4. Протокол заседания общественной комиссии подлежит опубликованию в течение **двух рабочих дней** со дня подведения итогов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» - <https://lyudinovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

2.5. Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» с **13.03.2025 г. по 25.03.2025 г.** (в течение 3 рабочих дней после определения общественной комиссией общественной территории, на которой будет реализовываться проект, опубликования в газете «Людиновский рабочий» и размещения на официальном сайте), начинает прием предложений от населения о предлагаемых мероприятиях по созданию комфортной городской среды. Указанное решение в этот же срок публикуется в газете «Людиновский рабочий» и размещается на официальном сайте.

2.6. Продолжительность приема предложений не менее 10 рабочих дней со дня опубликования (размещения) постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.7. Общественная комиссия не позднее 26.03.2025 г. на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет перечень мероприятий по созданию комфортной городской среды. Указанное решение общественной комиссии направляется в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и публикуется в течение 2 рабочих дней в газете «Людиновский рабочий» и размещается на официальном сайте.