# Калужскаяобласть

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновскийрайон»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от17.03.2025 № 319

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**[**от 11.04.2016 № 389**](http://bd-registr2:8081/content/act/21b2bb25-07b2-471b-a375-98175ad0f6d5.doc)**«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Рассмотрев протест Людиновской городской прокуратуры [от 27.02.2025 № 7-62-2025](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9bdb0c15-d80f-48fa-a49d-623e20d64bf1.html), а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», ст. 44 [Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»](http://bd-registr2:8081/content/act/14e39848-0a1f-4fa3-80fb-708fa0f79c75.doc), администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1.Внести в постановление администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»[от 11.04.2016 № 389](http://bd-registr2:8081/content/act/21b2bb25-07b2-471b-a375-98175ad0f6d5.doc)«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района Денисову М.А.».

1.2. Приложение к постановлению «Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района Денисову М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района | С.В. Перевалов |

**Приложение**

**к Постановлению дминистрации**

**МР «Город Людиново и**

**Людиновский район»**

**от 17.03.2025 № 319**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

предоставления государственной услуги

Административный регламент предоставления государственной услуги «Приём заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» физические лица, иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), являющиеся:

- пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

- собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Субсидии предоставляются вышеуказанным гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

1.2.1. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, государственная услуга предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Далее по тексту указанные категории граждан именуются «заявители».

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители либо уполномоченные представители на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представители).

Государственная услуга предоставляется заявителю с учетом постоянно проживающих с ним членов его семьи.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной

услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого

органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование),

а также результата, за предоставлением которого обратился

заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения N 3 к Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной

услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: usznludreg@adm.kaluga.ru, а также в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный) или на официальном сайте в сети Интернет (http://kmfc40.ru).

Информация также размещена на официальном сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в сети Интернет (https://lyudinovo.gosuslugi.ru/) (далее - Сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (https://uslugikalugi.ru) (далее - ПГУ КО; портал услуг Калужской области; региональный портал).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на едином портале, портале услуг Калужской области и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, графике приема граждан, контактных телефонах специалистов.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248406, Калужская обл., г. Людиново, ул. Крупской, д. 1, кабинет № 9. Контактные телефоны: 6-37-88, 8(910)5916166 (отдел льгот и субсидий ОСЗН).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник, вторник, четверг: с 14.00 до 17.15;

Среда: с 08.00 до 13.00.

пятница - неприемный день;

суббота, воскресенье - выходные.

Прием граждан в многофункциональном центре на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» осуществляется по адресам, указанным на официальном сайте многофункционального центра: https://kmfc40.ru/mfc\_cat.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную

услугу

2.2.1. От имени Администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»предоставляется ее структурным подразделением - Отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.2.2. За предоставлением государственной услуги заявители могут обратиться в уполномоченный орган, через ЕПГУ либо через многофункциональный центр.

Организация предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N [210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N [210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N [210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Описание результата предоставления государственной

услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе «Катарсис. Соцзащита».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в многофункциональном центре (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и документов (сведений).

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных абзацем 2) подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 N [209-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html)«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.4.3. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

2.4.4. Уполномоченный орган по истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений) в соответствии с подпунктами 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии.

2.4.5. При подаче заявления о предоставлении субсидии и полного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа текущего месяца, а при подаче заявления о предоставлении субсидии и представлении документов (сведений) с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случае представления документов, предусмотренных абзацами а) и б) подпункта 3.5.1 пункта 3.5 Административного регламента, для осуществления перерасчета размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченными органами в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа,.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной

услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- [Конституция](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N [210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html)«О персональных данных»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2003 [N 44-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html)«О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Закон Калужской области от 26.09.2005 N [120-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0967e702-73cf-4784-afdc-bba1312001f9.html)«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»;

- Закон Калужской области от 06.11.2007 N 367-ОЗ «Об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи»;

- постановление Правительства Калужской области от 18.05.2009 N 196 «О порядке перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»;

- Устав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- Положение об отделе социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 28.01.2022 № 71.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, размещаются на Сайте и ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», путем обращения в многофункциональный центр либо с использованием услуг операторов почтовой связи заявление о предоставлении государственной услуги с указанием всех членов семьи и степени родства (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту, а также документы (сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации.

Требования, предъявляемые к заявлению при подаче, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении, в многофункциональном центре на бумажном носителе при личном обращении либо направлении почтой.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации):

1) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, если право на данное жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя, в соответствии со статьями 31 и 69 [Жилищного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации;

4) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

5) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

6) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

7) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

10) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

11) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

12) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

13) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

14) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

15) сведения о получаемых алиментах посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной службы судебных приставов России;

16) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

17) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

18) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

19) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной службы исполнения наказаний России;

20) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

21) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

22) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

23) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

24) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

25) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

26) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, в случае непоступления указанных сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы России;

27) сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

28) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

29) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

30) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

31) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

32) сведения о государственной регистрации рождения в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

33) сведения о государственной регистрации смерти в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

34) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документам, указанным в абзацах 31) - 34) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента:

- при подаче в уполномоченный орган, многофункциональный центр - нотариально заверенный перевод на русский язык;

- с использованием ЕПГУ - нотариально заверенный перевод на русский язык, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или посредством представления подтверждающего документа вуполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после отправки заявления.

Члены семей граждан, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.6.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства:

2) сведения, подтверждающие наличие/отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, запрашиваются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

3) сведения о государственной регистрации рождения на территории РФ запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

4) сведения о государственной регистрации смерти на территории РФ запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

5) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака на территории РФ запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

6) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи, запрашиваются в Социальном фонде России;

7) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

8) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

9) сведения о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, запрашиваются в Социальном фонде России;

11) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

12) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

13) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

14) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

15) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

16) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

17) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации запрашиваются в МВД России;

18) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, запрашиваются в МВД России;

19) сведения о получаемых алиментах запрашиваются в Федеральной службе судебных приставов России;

20) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя запрашиваются в Федеральной службе исполнения наказаний России;

21) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) запрашиваются в Социальном фонде России;

22) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу запрашиваются в Федеральной службе исполнения наказаний России;

23) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, запрашиваются в министерстве труда и социальной защиты Калужской области;

24) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, запрашиваются в Федеральной налоговой службе России;

25) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги, запрашиваются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье, в уполномоченный орган или многофункциональный центр по собственной инициативе. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

2.6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.5. Уполномоченный орган 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок предоставления субсидии, направляет в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства запрос о представлении сведений о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведений о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги в течение срока получения последней субсидии, либо использует ежемесячные сведения о понесенных фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с помощью межведомственного электронного взаимодействия с организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

2.6.6. Заявитель в течение 1 месяца после наступления событий, предусмотренных абзацами а) и б) подпункта 3.5.1 пункта 3.5 Административного регламента, обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие:

- изменение своего места постоянного жительства;

- изменение основания проживания, состава своей семьи, своего гражданства и (или) гражданства членов своей семьи, размера своих доходов и (или) размера доходов членов своей семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

В случае если заявитель в установленный срок не представил уполномоченному органу документы, указанные в настоящем подпункте, необоснованно полученные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- неисполнение получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента.

Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидий для выяснения причин неисполнения требований, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента, но не более чем на 1 месяц.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.8.3. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления государственной

услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов уполномоченным органом не должен превышать 1 рабочего дня, многофункциональным центром составляет 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

2.11.2. Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Кабинет для приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги.

Место ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей: помещение просторное, хорошо освещенное, оборудовано достаточным количеством сидячих мест и соответствующими указателями.

Место для заполнения заявления хорошо освещено, оборудовано стульями, столами, обеспечено требуемыми бланками заявлений, образцом заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением требований пожарной безопасности.

2.13. Показатели качества и доступности государственной

услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

* оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
* доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Портал госуслуг, региональный портал госуслуг (% по результатам опроса);
* доля получателей, получивших государственную услугу через многофункциональный центр (% от общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган);
* доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
* количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 1.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

* сроки предоставления государственной услуги;
* условия ожидания приема;
* порядок информирования о предоставлении государственной услуги;
* внимание должностных лиц;
* количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа (многофункционального центра) при предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

* наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
* возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей;
* транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
* соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
* соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
* возможность формирования запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг;
* возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;
* возможность подачи документов для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной

услуги

2.14.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования и направления заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме;

в) приема и регистрации управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.14.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Вариант 1. Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обратился самостоятельно.

Вариант 2. Заявитель, являющийся собственником жилого помещения, обратился через представителя.

Вариант 3. Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно.

Вариант 4. Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя.

3.1. Вариант 1

1) результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуг;

- получение сведений посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- направление (вручение) соответствующего решения заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения;

3) срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.1.1. Прием заявления и документов (сведений), необходимых

для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган или в многофункциональный центр, посредством ЕПГУ или почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (сведения) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), указанные в подпункте 2.6.2 (за исключением абзаца 30) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента) пункта 2.6 Административного регламента.

3.1.2. Получение сведений посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»

3.1.2.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению (Приложение 2) запрашиваются уполномоченным органом, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации). Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.1.2.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.1.2.3. Способом фиксации административной процедуры является поступление информации либо уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в ПК «Катарсис».

3.1.3. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения

о предоставлении государственной услуги либо об отказе

в ее предоставлении

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), представленных заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

3.1.3.2. Поступившие заявление и документы (сведения), полученные, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, или представленные заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), рассматриваются уполномоченным органом.

3.1.3.3. Специалист уполномоченного органа производит предварительный расчет размера субсидии, осуществляя следующие действия:

- определяет среднемесячный совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии;

- определяет допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи с учетом установленного прожиточного минимума;

- производит расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, который может являться как положительной, так и отрицательной величиной.

3.1.3.4. На основании представленных заявителем документов, ответов на запросы, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, результата расчета субсидии уполномоченным органом принимается:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной.

3.1.3.5. Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку достоверности документов (сведений), указанных в заявлении о назначении субсидии и представленных заявителем.

В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать необходимые документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.1.3.6. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.1.4. Предоставление результата государственной услуги

3.1.4.1. Заявителю обеспечивается возможность получения документа о результате рассмотрения заявления в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр).

3.1.4.2. Уполномоченный орган направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Вариант 2

1) результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- направление (вручение) соответствующего решения заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения;

3) срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.2.1. Прием заявления и документов (сведений), необходимых

для предоставления государственной услуги

Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган или в многофункциональный центр, посредством ЕПГУ или почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (сведения) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

3.2.2. Получение сведений посредством СМЭВ

3.2.2.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению (Приложение 2) запрашиваются уполномоченным органом, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации). Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.2.2.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.2.2.3. Способом фиксации административной процедуры является поступление информации либо уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в ПК «Катарсис».

3.2.3. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения

о предоставлении государственной услуги либо об отказе

в ее предоставлении

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), представленных заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

3.2.3.2. Поступившие заявление и документы (сведения), полученные, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, или представленные заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), рассматриваются уполномоченным органом.

3.2.3.3. Специалист уполномоченного органа производит предварительный расчет размера субсидии, осуществляя следующие действия:

- определяет среднемесячный совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии;

- определяет допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи с учетом установленного прожиточного минимума;

- производит расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, который может являться как положительной, так и отрицательной величиной.

3.2.3.4. На основании представленных заявителем документов, ответов на запросы, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, результата расчета субсидии уполномоченным органом принимается:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.3.5. Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку достоверности документов (сведений), указанных в заявлении о назначении субсидии и представленных заявителем.

В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать необходимые документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.2.3.6. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.2.4. Предоставление результата государственной услуги

3.2.4.1. Заявителю обеспечивается возможность получения документа о результате рассмотрения заявления в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр).

3.2.4.2. Уполномоченный орган направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.3. Вариант 3

1) результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- направление (вручение) соответствующего решения заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения;

3) срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.3.1. Прием заявления и документов (сведений), необходимых

для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган или в многофункциональный центр, посредством ЕПГУ или почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (сведения) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), указанные в подпункте 2.6.2 (за исключением абзаца 30) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента) пункта 2.6 Административного регламента.

3.3.2. Получение сведений посредством СМЭВ

3.3.2.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению (Приложение 2) запрашиваются уполномоченным органом, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации). Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.3.2.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.3.2.3. Способом фиксации административной процедуры является поступление информации либо уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в ПК «Катарсис».

3.3.3. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения

о предоставлении государственной услуги либо об отказе

в ее предоставлении

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), представленных заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

3.3.3.2. Поступившие заявление и документы (сведения), полученные, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, или представленные заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), рассматриваются уполномоченным органом.

3.3.3.3 Специалист уполномоченного органа производит предварительный расчет размера субсидии, осуществляя следующие действия:

- определяет среднемесячный совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии;

- определяет допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи с учетом установленного прожиточного минимума;

- производит расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, который может являться как положительной, так и отрицательной величиной.

3.3.3.4. На основании представленных заявителем документов, ответов на запрос, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, результата расчета субсидии уполномоченным органом принимается:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.5. Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку достоверности документов (сведений), указанных в заявлении о назначении субсидии и представленных заявителем.

В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать необходимые документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.3.3.6. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.4.1. Заявителю обеспечивается возможность получения документа о результате рассмотрения заявления в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр).

3.3.4.2. Уполномоченный орган направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.4. Вариант 4

1) результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение сведений посредством СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

- направление (вручение) соответствующего решения заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения;

3) срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.4.1. Прием заявления и документов (сведений), необходимых

для предоставления государственной услуги

Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченный орган или в многофункциональный центр, посредством ЕПГУ или почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы (сведения) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

3.4.2. Получение сведений посредством СМЭВ

3.4.2.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению (Приложение 2) запрашиваются уполномоченным органом, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, или представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации). Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.4.2.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.4.2.3. Способом фиксации административной процедуры является поступление информации либо уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в ПК «Катарсис».

3.4.3. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения

о предоставлении государственной услуги либо об отказе

в ее предоставлении

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), представленных заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

3.4.3.2. Поступившие заявление и документы (сведения), полученные, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, или представленные заявителем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), рассматриваются уполномоченным органом.

3.4.3.3. Специалист уполномоченного органа производит предварительный расчет размера субсидии, осуществляя следующие действия:

- определяет среднемесячный совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии;

- определяет допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи с учетом установленного прожиточного минимума;

- производит расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, который может являться как положительной, так и отрицательной величиной.

3.4.3.4. На основании представленных заявителем документов, ответов на запрос, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, результата расчета субсидии уполномоченным органом принимается:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.5. Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку достоверности документов (сведений), указанных в заявлении о назначении субсидии и представленных заявителем.

В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать необходимые документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.4.3.6. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее - персональное дело). Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Заявителю обеспечивается возможность получения документа о результате рассмотрения заявления в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном органе, в многофункциональном центре (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр).

3.4.4.2. Уполномоченный орган направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.5. Прекращение предоставления субсидии

3.5.1. Предоставление субсидии прекращается по решению уполномоченного органа при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента, в течение 1 месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) наличия у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

3.5.2. Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена субсидия, при наличии условий, влекущих прекращение предоставления субсидии, производится получателем субсидии добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Предоставление субсидии прекращается по решению уполномоченного органа.

Решение о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

3.5.4. Предоставление субсидии прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с абзацами а) - в) подпункта 3.5.1 Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

- со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий);

- с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о наличии у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Информацию о наличии у получателей субсидий подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, уполномоченный орган получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Возобновление приостановленной субсидии

При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и другие), предоставление субсидии возобновляется по решению уполномоченного органа.

При отсутствии уважительных причин возникновения условия, указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента, возобновляется по решению уполномоченного органа после выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 Административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

3.8. Профилирование заявителя

3.8.1. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения N 3 к Административному регламенту.

3.8.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.8.3. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и (или) иным должностным лицом уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы уполномоченного органа) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур, - тематические проверки.

4.5. Специалисты, уполномоченные на предоставление государственной услуги, осуществляют выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков рассмотрения, приема и обработки документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

4.6. В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Методическое руководство и контрольно-ревизионные функции по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области.

4.8. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

При обращении заявителя в многофункциональный центр с заявлением и документами на предоставление государственной услуги работник многофункционального центра информирует его о том, что после получения результата предоставления государственной услуги проводится сбор мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи работник многофункционального центра предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете единого портала, портала услуг Калужской области.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) уполномоченного органа, а также егодолжностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района;

ж) отказ уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, электронной форме в администрацию муниципального района, уполномоченный орган, многофункциональный центр.

Жалоба подается заявителем в администрацию муниципального района в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя и муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа может быть подана также в уполномоченный орган.

Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя рассматривается главой администрации муниципального района.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

В случае подачи заявителем жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Портала госуслуг (раздел «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru).

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта главы администрации муниципального района, на адрес электронной почты уполномоченного органа, с использованием Портала госуслуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального района, в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального района, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих для отношений, связанных с подачей и рассмотрением жалоб, раздел 5 административного регламента не применяется.

5.2.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Сайте, на Портале госуслуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Приложение N 1**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставление гражданам субсидий на оплату**

**жилого помещения и коммунальных услуг»**

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги**

В Отдел социальной защиты населения администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: Калужская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дом.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне и членам моей семьи субсидию по оплате жилья и

коммунальных услуг.

 Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением: |
|  |
|  |

Субсидию прошу направить через:

- организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии в течение одного месяца после изменения местапостоянного жительства или изменения основания проживания, состава семьи,гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходовполучателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетныйпериод (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)обязан предоставить уполномоченному органу документы, подтверждающие такиесобытия.

 Даю свое согласие отделу социальной защиты населения администрации МР «Город Людиново и Людиновский район», расположенному по адресу: г.Людиново, ул. Крупской, д. 1, на обработку (сбор, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих

персональных данных с целью назначения субсидии и перечисления денежныхсредств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи. Срокобработки моих персональных данных истекает одновременно с окончаниемправоустанавливающих документов, являющихся основанием для получениясубсидии. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент посоглашению сторон.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального законаN 1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности вобласти защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

 Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение N 2**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставление гражданам субсидий на оплату**

**жилого помещения и коммунальных услуг»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа (сведений) | Источник документов (сведений)способ получения |
| 1. | Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и членов семей граждан, указанных в пункте 5 этих Правил (далее - заявители), подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года | Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги | Минстрой России (акционерное общество «Оператор информационной системы», государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 4. | Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства | Росреестр (публично-правовая компания «Роскадастр») посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 5. | Сведения о государственной регистрации рождения | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о государственной регистрации смерти | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |
| 7. | Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов |
| 8. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. | Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 [Жилищного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 10. | Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 11. | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 12. | Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации) | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 14. | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 16. | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17. | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 18. | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 20. | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 21. | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 22. | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 23. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Сведения о получаемых алиментах | ФССП России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении |
| 26. | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 28. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 29. | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 30. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 31. | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 32. | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 33. | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 34. | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 35. | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 36. | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 37. | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 38. | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 39. | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 40. | Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка | заявитель посредством представления подтверждающих документов |
| 41. | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов |
| 42. | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | заявитель и (или члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов |
| 43. | Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя | заявитель посредством представления подтверждающих документов |

**Приложение N 3**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставление гражданам субсидий на оплату**

**жилого помещения и коммунальных услуг»**

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| 1 | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации или иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), являющиеся:- пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;- нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;- членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;- собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму |
| 2 | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.2. Через представителя |
| 3 | Заявитель является нанимателем жилого помещения или владельцем жилого помещения | 1. Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома).2. Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН).3. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.4. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.5. Член семьи правообладателя жилого помещения |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления государственной

услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель, «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
| 1 | Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился самостоятельно |
| 2 | Заявитель, являющийся владельцем жилого помещения, обратился через представителя |
| 3 | Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился самостоятельно |
| 4 | Заявитель, являющийся нанимателем жилого помещения, обратился через представителя |