

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 25.06.2024 № 690

**О внесении изменений в постановление от 18.11.2009 № 1462 «Об учреждении диплома «Золотое сердце»**

В целях развития и совершенствования семейной политики, укрепления института семьи и брака, пропаганды здорового образа жизни, сохранения семейных ценностей и традиций, поощрения родителей, внесших большой вклад в воспитание подрастающего поколения, привлечения общественных структур к проблемам жизнедеятельности семей, проживающих в Людиновском районе, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление от 18.11.2009 № 1462 «Об учреждении диплома «Золотое сердце», изложив, приложение № 3 «Состав комиссии по присуждению диплома «Золотое сердце»», в новой редакции.

2. В п.2 приложения № 2 «Порядок присуждения диплома «Золотое сердце»» слова «семья, воспитавшая героя Отечества» заменить словами «семья защитника Отечества».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.В. Фоменко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с моментаподписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

Приложение № 2

к постановлениюадминистрации

муниципального района"Город

Людиново и Людиновский район"

от 25.06.2024 № 690

**ПОРЯДОК**

**ПРИСУЖДЕНИЯ ДИПЛОМА "ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ"**

1. Дипломом "Золотое сердце" (далее - диплом) награждаютсясоциально-активные родители за особые заслуги и достойное воспитание детей, создавшие благоприятные условия для интеллектуального, физического, патриотического, духовного и нравственного развития подрастающего поколения, проживающие на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".
2. Награждение проводится в следующих номинациях:

- традиционная семья;

- многодетная семья;

- неполная семья,

- приемная или опекунскаясемя;

- семья, имеющая в своем составе детей-инвалидов;

- семья, воспитавшая героя Отечества.

1. Ходатайство о награждении дипломом "Золотое сердце" представляется учреждениями, предприятиями и организациями, администрациями сельских поселений, общественными организациями и другими структурами и ведомствами, расположенными на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район". К ходатайству прилагается наградной лист.
2. Количество награждаемых ограничено и составляет не более одного претендента по каждой номинации.В исключительных случаях комиссия вправе утвердить количество претендентов более одного к награждению по каждой номинации.
3. Вопрос о награждении дипломом рассматривается на заседании комиссии по присуждению диплома "Золотое сердце".
4. Решение о присуждении диплома оформляется протоколом комиссии.Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии,при отсутствии секретаря - один из членов комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.
5. Награждение дипломом производится в торжественной обстановке 1 раз в год и приурочено к Международному дню матери.
6. Награжденному дипломом "Золотое сердце" выплачивается единовременное вознаграждение в размере 4000,00 (четыре тысячи) рублей.
7. Повторное награждение дипломом не производится.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района«Город

Людиново и Людиновский район»

от 25.06.2024 № 690

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ДИПЛОМА "ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ"**

1. **Денисова Марина Анатольевна** - заведующий отделом культуры администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", председатель комиссии

2.**Никишина Татьяна Николаевна**- заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии

3. **Адейкина Елена Валерьевна**-главный специалист отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», секретарькомиссии

**Члены комиссии:**

**Рысина Ольга Александровна**- заведующий отделом спорта, туризма, молодежной политики информационного сопровождения (по согласованию)

**Макарова Инга Владимировна** - заведующий отделом культуры администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (по согласованию)

**Ерохина Анна Владимировна** - начальникотдела охраны прав детства отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию)

**Васичкина Ольга Геннадьевна** - начальник отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию)