**Калужская область**

**Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЗАРЕЧНЫЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

**04.06.2024 № 17**

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов редакций средств массовой при Сельской Думе сельского поселения «Село Заречный»**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Заречный», Сельская Дума сельского поселения «Село Заречный» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при Сельской Думе сельского поселения «Село Заречный».

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» от 15.04.2016 №18 «Об утверждении Положения об аккредитации средств массовой информации».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте сельского поселения «Село Заречный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Заречный» Е.М. Пряхина

Приложение

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 04.06.2024 № 17

**Правила**

**аккредитации журналистов редакций средств массовой информации**

**при Сельской Думе сельского поселения «Село Заречный»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при Сельской Думе сельского поселения «Село Заречный» (да­лее - Правила) определяют виды, порядок, условия аккредитации, а также регламентирует вопросы прекращения и лишения аккредитации журналистов редакций средств массовой информации (далее – журналисты) при Сельской Думе сельского поселения «Село Заречный» (далее – Сельская Дума).

2. Аккредитация журналистов при Сельской Думе (далее – аккредитация) осуществляется с целью обеспечения открытости работы Сельской Думы, совершенствования ее взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по достоверному и полному освещению работы Сельской Думы.

3. Аккредитация осуществляется при условии регистрации соответствующего средства массовой информации в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Решением Сельской Думы могут быть установлены квоты постоянной и (или) временной аккредитации журналистов редакции средств массовой информации при Сельской Думе, исходя из возможности предоставления им рабочих мест.

ГЛАВА 2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

5. Постоянная аккредитация осуществляется в срок до 31 декабря текущего календарного года.

6. Временная аккредитация осуществляется на срок не более двух месяцев для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки, по иным причинам.

7. Количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную аккредитацию, составляет один человек.

Максимальное совокупное количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную и временную аккредитацию, составляет два человека.

8. Постоянно аккредитованный журналист не может быть временно аккредитован по заявке от редакции того же средства массовой информации.

9. Журналист, лишенный аккредитации, не может быть аккредитован вновь до истечения одного года со дня принятия решения о лишении его аккредитации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

10. Постоянная аккредитация осуществляется на основании заявки редакции средства массовой информации. Заявка на аккредитацию журналиста подается с 01 января по 10 февраля текущего календарного года на имя Главы Сельской Думы на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписанная главным редактором средства массовой информации и заверенная печатью средства массовой информации, подавшего заявку (при наличии).

В случае, если аккредитация журналиста в соответствии с заявкой на аккредитацию приведет к несоблюдению требований пункта 7 настоящих Правил, одновременно с заявкой на аккредитацию редакция оформляет и направляет в Сельскую Думу предусмотренную пунктом 25 настоящих Правил заявку о прекращении аккредитации в отношении ранее аккредитованного журналиста редакции средства массовой информации.

11. Заявка на аккредитацию должна содержать:

1) полное наименование средства массовой информации, его учредителя (учредителей) или издателя (издателей), уставные задачи, форму периодического распространения, периодичность выхода средства массовой информации, его тираж, территорию распространения средства массовой информации;

2) место нахождения редакции средства массовой информации, юридический адрес, почтовый адрес редакции, номер телефона редакции, адрес электронной почты редакции;

3) в отношении аккредитуемого журналиста:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую им должность, номер телефона, адрес электронной почты;

б) вид аккредитации (постоянная, временная), а в случае временной аккредитации – указание на причину, в связи с которой делается заявка на временную аккредитацию.

12. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) копия устава средства массовой информации;

3) оригиналы трех последних номеров издания;

4) две цветные фотографии размером 3x4 см аккредитуемого журналиста для оформления аккредитационной карты журналиста средства массовой информации;

5) документ, подтверждающий трудовые отношения журналиста с редакцией средства массовой информации;

6) письменное согласие (в свободной форме) заявленного журналиста на обработку его персональных данных в связи с аккредитацией с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Заявка на аккредитацию составляется на бумажном носителе и подписывается главным редактором средства массовой информации, а также заверяется печатью редакции средства массовой информации (при наличии).

14. Заявка на аккредитацию представляется в Сельскую Думу непосредственно главным редактором средства массовой информации либо направляется редакцией средства массовой информации по почте.

15. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

16. Заявка и прилагаемые к заявке документы рассматриваются на заседании комиссии Сельской Думы по местному самоуправлению, соблюдению законности, контролю и депутатской этике (далее - комиссия), с участием Главы сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к заявке документов на аккредитацию при Сельской Думе. Комиссия принимает в отношении журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

1) об аккредитации журналиста;

2) об отказе в аккредитации журналиста.

17. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается в форме решения Сельской Думы. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в решении указываются основания отказа в аккредитации.

18. В случае принятия решения об аккредитации администрация сельского поселения «Село Заречный» (далее – Администрация) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации оформляет аккредитационную карту согласно описанию, установленному в приложении № 1 к настоящим Правилам. Аккредитационная карта регистрируется в срок один рабочий день сотрудником Администрации в журнале регистрации аккредитационных карт журналистов редакции средств массовой информации (приложение № 2 к настоящим Правилам) и выдается лично журналисту в срок, не превышающий двух рабочих дней либо в срок два рабочих дня направляется в адрес редакции средства массовой информации по почте.

19. Решение об отказе в аккредитации журналиста редакции средства массовой информации принимается в следующих случаях:

1) несоблюдения требований к аккредитации журналиста, предусмотренных пунктом 3 или главой 2 настоящих Правил;

2) несоблюдения требований к заявке на аккредитацию и прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктами 11-14 настоящих Правил, подача заявки на постоянную аккредитацию в неустановленные сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

3) средство массовой информации является специализированным (рекламными, справочными и т.д.);

4) редакция средства массовой информации не имеет опубликованных материалов, освещающих Сельской Думы, а также в случае предоставления редакцией средства массовой информации недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах;

20. В случае расторжения трудового договора с журналистом, его смерти, объявлении умершим, признания безвестно отсутствующим редакция обязана подать заявку о прекращении аккредитации журналиста в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящих Правил, не позднее чем через пять календарных дней со дня соответственно расторжения трудового договора с журналистом, его смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим.

21. Сельская Дума заблаговременно (не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания) уведомляет аккредитованного журналиста о предстоящих заседаниях Сельской Думы, а также в срок не позднее одного рабочего дня уведомляет о пресс-конференциях и мероприятиях, предназначенных специально для прессы.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

22. Аккредитованный журналист имеет право:

1) производить в зале заседаний Сельской Думы записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) присутствовать на заседаниях Сельской Думы за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний;

3) взаимодействовать с Сельской Думой в целях организации встреч с Главой сельского поселения, заместителем председателя Сельской Думы, депутатами Сельской Думы по предварительному согласованию.

23. Аккредитованный журналист обязан:

1) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство, деловую репутацию Сельской Думы и его председателя, депутатов;

2) всесторонне и объективно информировать читателей о работе Сельской Думы;

3) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

4) не вмешиваться в ход заседаний, мероприятий Сельской Думы (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход заседания, мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу заседания, мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход заседания, мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

5) соблюдать регламент Сельской Думы;

6) вести записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки в строго отведенных для этого местах;

7) предъявлять при входе в здание, занимаемое Сельской Думой, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту, редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

8) посещать заседания, мероприятия Сельской Думы в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

9) предварительно, до выхода в средстве массовой информации, согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами - депутатами Сельской Думы, Главой сельского поселения, заместителем председателя Сельской Думы;

10) ставить в известность не позднее, чем за три рабочих дня, посредством электронной почты Сельской Думы о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки в здании, в котором расположен представительный орган округа.

24. Аккредитационная карта при одновременном предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, обеспечивает вход в здание, занимаемое Сельской Думой.

ГЛАВА 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ, ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

25. Прекращение аккредитации осуществляется на основании заявки редакции. В случае, если в заявке редакции указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия решения о прекращении аккредитации.

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со [статьей 56.2](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=5z5uFw&base=LAW&n=422134&dst=445&field=134) закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Прекращение аккредитации осуществляется в форме решения Сельской Думы не позднее пяти календарных дней со дня поступления заявки редакции средства массовой информации в Сельскую Думу.

26. Постоянная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в случае истечения, установленного пунктом 5 настоящих Правил, срока.

27. Временная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в следующих случаях:

1) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была подана заявка о временной аккредитации, но не позднее двух месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

2) в случае возобновления работы при Сельской Думе постоянно аккредитованного журналиста, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но не позднее двух месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

3) в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке редакции того же средства массовой информации.

28. Журналист лишается аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию Главы сельского поселения и (или) депутатов Сельской Думы, а также деловую репутацию Сельской Думы, если это подтверждено решением суда, вступившим в законную силу.

Лишение аккредитации осуществляется по решению Сельской Думы не позднее одного месяца со дня появления основания для лишения журналиста аккредитации.

29. При прекращении постоянной аккредитации, лишении аккредитации Сельская Дума уведомляет о соответствующих обстоятельствах редакцию средства массовой информации в течение трех календарных дней со дня принятия решения соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналиста.

30. При прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналист обязан сдать аккредитационную карту в Администрацию в течение трех календарных дней со дня уведомления редакции средства массовой информации соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналиста.

Приложение №1

к Правилам,

 утв. решением Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ОПИСАНИЕ**

**АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Аккредитационная карта журналиста редакции средства массовой информации (далее – аккредитационная карта) представляет собой карточку из плотной бумаги размером 8x11см, заполняемую на лицевой стороне.

В аккредитационной карте указываются (размещаются) следующие сведения:

1) слова «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА»;

2) вид аккредитации журналиста (постоянная или временная);

3) номер и дата выдачи аккредитационной карты, период аккредитации (для постоянно аккредитованных журналистов – дата окончания периода, на который осуществлена постоянная аккредитация; для временно аккредитованных журналистов – дата окончания двухмесячного срока со дня принятия решения об аккредитации);

4) наименование – Сельская Дума сельского поселения «Село Заречный»;

5) наименование средства массовой информации, редакцию которого представляет журналист;

6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, а также его цветная фотография размером 3x4 см;

7) место для подписи Главы сельского поселения «Село Заречный», печати для документов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный».

Допускается ламинирование аккредитационной карты в целях обеспечения ее сохранности.

Приложение №2

к Правилам,

 утв. решением Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННЫХ КАРТ ЖУРНАЛИСТОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.(последнее – при наличии) журналиста | Номер аккредитационной карты | Дата выдачи/сдачи аккредитационной карты | Период аккредитации | Подпись в получении/сдачи аккредитационной карты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |