**СЕЛЬСКАЯ  ДУМА**

**муниципального образования сельского поселения**

**«Деревня Заболотье»**

**Людиновского района, Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**09.02.2024 год № 02**

**О внесении изменений в Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Заболотье» № 06 от 18.03.2022 г « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Заболотье»** (в ред. решения от [08.07.2022 № 15](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=69093E50-90E2-4E55-BB7E-A3756A0C0C21),от 20.01.2023 № 03, от 10.02.2023 г № 06).

Рассмотрев Протест Людиновской городской Прокуратуры от 26.01.2024 года № АС 008845 , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № [131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом сельского поселения «Деревня Заболотье](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=31B54820-F0CA-45D4-B6FA-641A678453EA)», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Заболотье»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Заболотье», утвержденное Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Заболотье» от 18.03.2022 № 06 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Положения дополнить абзацами 4-7 следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**« Деревня Заболотье» Кочемина В.М.**