Приложение

к Решению Людиновского

Районного Собрания

от 23.12.2022 № 150

**Положение**

**об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Положение)**

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителейруководителя, художественныхруководителей и работников муниципальных учреждений культуры (далее — учреждения культуры).

Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры, порядок определения должностныхокладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и работников, установление компенсационныхи стимулирующих выплат.

Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учрежденийкультуры осуществляется в целях:

- повышения уровня доходов руководителей, заместителей руководителя, художественныхруководителей и работников учреждений культуры;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;

- усиления стимулирующейроли оплаты труда в оценке результативности труда работников;

- расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер оплаты труда работников учреждений культуры определяется по формуле:

От = О + КМ + СТ,

где От - размер оплаты труда работника;

О - оклад работника;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующегохарактера.

Размеры окладов работников учрежденийкультуры определяются по формуле:

О =БО х K1 х K2 хКЗ,

где БО - базовыйоклад работника;

K1 – повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности;

K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

КЗ - повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности.

При отсутствии оснований к применениюлюбого из коэффициентов он (они) вприведенной формуле не учитывается.

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее- ПКГ).

Размеры должностных окладов работникам, повышающих коэффициентов к базовой составляющей ставки (окладов) по ПКГ устанавливаются на основе требований к уровню профессиональной квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не могут быть ниже базовой составляющей ставки (оклада) по соответствующему квалификационному уровню профессиональной квалификационнойгруппы.

3. Размер оплаты труда руководителей учреждений культуры определяется по формуле:

Отр=Ор+КМ+ СТ,

где Отр - размер оплаты труда руководителя;

Op - оклад руководителя;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов руководителей учреждений культуры определяются по формуле:

Op= C3П х К,

где C3П -средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры, работающих по основному месту работы (без внешних совместителей);

К - повышающий коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда устанавливается на основании показателей отнесения муниципальных учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей и порядка отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей, которые определяются администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры определяется согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Размер оплаты труда заместителей руководителя, художественных руководителей учреждений культуры определяется по формуле:

Отзр= Озр+ КМ + СТ,

Отзр - размер оплаты труда заместителя руководителя, художественного руководителя;

Озр- оклад заместителя руководителя, художественного руководителя;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения культуры устанавливается работодателем в размере от 60 до 90 процентов оклада руководителя этого учреждения культуры.

Критерии установленияразмеров окладов заместителей руководителя, художественного руководителя учреждения культуры определяются администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

5. Размерыбазовыхокладов работников учреждений культуры устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры индексируются нормативными правовыми актами муниципального района «Город Людинова и Людиновский район».

6. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры, устанавливаются согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Размеры повышающего коэффициента руководителю учреждения культуры устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

7. Виды, условия применения и размерывыплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителем и работникам учреждений культуры устанавливаются согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационныхвыплат.

8. Фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, художественныхруководителей и работников формируется из:

1) средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культура, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения культуры на 1 января соответствующего финансового года;

2) средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культуры;

3) средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 20 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культура.

9. Фонд оплаты труда муниципальных учреждений культуры формируется за счет средств бюджета муниципального района в пределах выделенных лимитов бюджетныхобязательств.

10. Объем бюджетныхассигнований на оплату труда руководителя, заместителей руководителя, художественного руководителя и работников учреждения культуры, предусматриваемых в местном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг.

11. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативнымиактами работодателя в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

к Положению

«Об отраслевой системе оплаты труда

работников муниципальных учреждений культуры

муниципального района «Город Людиново

и Людиновский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. При расчете средней заработной платы для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры учитываются оклады, выплаты стимулирующего характера работников учреждений культуры, работающих по основному месту работы, осуществляемыеза счет средств местного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, работающих по основному месту работы, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения культуры.

При расчете заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников, работающих по основному месту работы.

2. Средняя заработная плата работников учреждений культуры, работающих по основному месту работы, определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников, работающих по основному месту работы, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, работающих по основному месту работы, за все месяцы календарного года, предшествующегогоду установления оклада руководителя учреждения культуры.

3. При определении среднемесячной численности работников, работающих по основному месту работы, учитываютсясреднемесячная численностьработников, работающих по основному месту работы на условиях полного рабочего времении среднемесячная численность работников, работающих по основному месту работы на условиях неполного рабочего времени.

4. Среднемесячная численность работников, работающих по основному месту работына условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, работающих по основному месту работына условиях полного рабочего времени, за каждый календарныйдень месяца, то есть с 1-ro по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-e или 29-e число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, работающих по основному месту работы на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, работающих по основному месту работы,зарабочийдень, предшествовавший выходным или нерабочим праздничные дням.

В численности работников, работающих по основному месту работына условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, работающие в учреждении культуры по основному месту работы на одной ставке, более одной ставки (в том числев случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности работников, работающих по основному месту работы, как один человек (целая единица).

5. Работники, работающие по основному месту работына условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовымдоговором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, работающий по основному месту работы, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (пришестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневнойрабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятыхработников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко- дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. При создании новых учреждений культуры, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, работающих по основному месту работы, для определения оклада руководителяза календарныйгод, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя учреждения культуры определяется в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Приложение N 2

к Положению

«Об отраслевой системе оплаты труда

работников муниципальных учреждений культуры

муниципального района «Город Людиново

и Людиновский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ**

**БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень  [<\*>](#P245) | Размеры базовых окладов, руб. |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  (кассир билетный, уборщик служебных помещений, сторож (вахтёр), гардеробщик) | 7509 |
| 2 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  (электрик) | 7892 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»  (столяр по изготовлению декораций, киномеханик) | 7717 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень (секретарь) | 7654 |
| 5 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  (художник) | 8045 |
|  | 2 квалификационный уровень  (заведующий хозяйством) | 8639 |
| 6 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  (специалист по кадрам, документовед) | 10137 |
|  | 4 квалификационный уровень  (ведущий документовед) | 12019 |
| 7 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
|  | 3 квалификационный уровень  (директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения) | 15610 |
| 8 | Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»  (контролёр билетов) | 7654 |
| 9 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  (руководитель кружка, руководитель любительского объединения, заведующий костюмерной, аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель клубного формирования) | 8134 |
| 10 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  (главный библиотекарь, главный библиограф, художник по свету, администратор (старший администратор), библиотекарь, библиограф, методист библиотеки (клубного формирования), специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, звукооператор) | 10137 |
| 11 | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»  (заведующий отделом (сектором) библиотеки, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер, звукорежиссер, заведующий отделом дома культуры, режиссер массовых представлений) | 13875 |

При введенииновойдолжности, отсутствующей в данном приложении, руководитель учреждения устанавливает размер базового оклада в соответствии с приказами, утвержденными Минздравсоцразвития России профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, работников профессий.

Примечание:

<\*>квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.

|  |
| --- |
| Приложение N 3  к Положению  «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РАЗМЕРЫ П УСЛОВИЯ**

**ІІРНМЕНЕНИЯ ЯОВЫІІІАЮІЦПХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧПТЫВАЕМЫХ**

**ПPИ ОІІРЕДЕЛЕНИИ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ МУПНІЩПАЛЪНЪІХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЪТУРЫ**

1. Повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности K1 в размере 1,25 устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";

- профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

Прочим категориям работников, работающих в учреждениях культуры, расположеннымв сельскихнаселенныхпунктах, устанавливается повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленным структурным подразделениям) в размере 1,0.

2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию K2 устанавливается работникам учреждений культуры следующим образом:

2.1. Учреждения культурно-досугового типа и библиотеки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории | | |
| Ведущий специалист | 1 категория | 2 категория |
| Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» и  «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» для общедоступных библиотек, учреждений, работающих в области сохранения и использования объектов культурного наследия | 1,15 | 1,1 | 1,05 |

3. Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности КЗ устанавливается:

- в размере 1,2 в учреждениях культуры по должностям, начинающимся со слов «главный», отнесеннымк профессиональным квалификационнымгруппам:

профессиональная квалификационнаягруппа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

профессиональная квалификационнаягруппа«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;

- в размере 1,25 в учреждениях культура по должности «заведующий отделом»и в размере 1,05 по должности «заведующийсектором», отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

Приложение N 4

к Положению

«Об отраслевой системе оплаты труда

работников муниципальных учреждений культуры

муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ**

## **ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЪТУРЫ В ЗАВПСИМОСТИ ОТ ГРУПІІЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Коэффициенты по группам оплаты труда | | | |
| I | II | III | IV |
| - руководитель культурно – досугового учреждения  - руководитель учреждения библиотечного типа | 1,7 | 1,6 | 1,4 | 1,2 |

Повышающий коэффициент руководителю учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда устанавливается администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Приложение N 5

к Положению

‹Об отраслевой системе оплаты труда

работников муниципальных учреждений культуры

муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» от

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИДЫ, УСЛОВНЯ ІІРИМЕНЕННЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ**

**КОМПЕНСАЦИОННОГОН СТИМУЛИРУЮЩЕГО XAPAKTEPA РУКОВОДИТЕЛЯМ,ЗАМЕСТНТЕЛЯМ РУКОВОДНТЕЛЯ, ХУДОЖЕСТВЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ ИРАБОТВИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХУЧРЕЖДЕНИЙКУЛЪТУРЫ**

**Раздел І. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦНОННОГО ХАРАКТЕРА**

l. l. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особымиусловиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

-за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителем руководителя, художественным руководителем и работникам учреждений культуры устанавливаются коллективнымидоговорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Конкретныйразмер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленныхтрудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений культуры устанавливаются приказом заведующего отделом культурымуниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛНРУЮЩЕГО XAPAKTEPA**

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителейруководителя, художественныхруководителей и работников учреждений культуры и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовыйгод.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- доплаты отдельным категориям работников;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты.

2.3.Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплатытруда.

2.3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.3.3. Размеры и условия осуществлениявыплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовыхдоговорах работников.

2.4. Отдельным категориям работников учреждений культуры устанавливаются следующие доплаты:

2.4.1. Доплата руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителем и работникам основного персонала учреждений культуры:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзныхреспублик, входившихв состав СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзныхреспублик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, отраслевыминаградами: нагрудныйзначок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры «Отличник кинематографии СССР», значок Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре»и «Почетный кинематографист России», - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений культуры, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждений культуры, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»1 -5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 3 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»;

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимостиот o6mero количества лет, проработанныхв учреждениях культуры всех организационно- правовых форм и форм собственности.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждений культуры по основному месту работыв процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

до 3 лет - 10 процентов;

от 3 до 5 лет - 15 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 25 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

2.6. Премии по результатам работы руководителем, заместителем руководителя, художественным руководителем и работникам учреждений культуры производится по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютное значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемойими работ.

Для руководителей учреждений порядок, условия премирования, а также поощрительные выплаты определяется администрацией муниципального района.

При определении условий и размеров премиальныхвыплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестноеисполнениедолжностных обязанностейвсоответствующем периоде;

- эффективное использование средств бюджета муниципального района;

- инициатива, творчество и применение в работе современныхформ и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные премии выплачиваютсяза выполнение особо важныхзаданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премирование заместителей руководителя, художественных руководителей и работников учреждений культуры осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, художественных руководителейи работников учреждений культуры по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия премирования руководителей учреждений культуры устанавливаются администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.7. К поощрительнымотносятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и иные выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

Порядок и условия применения, размер выплаты заместителям руководителя, художественным руководителям и работникам учреждений культуры устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Порядок и условия применения поощрительных и иных выплат руководителям учреждений культуры устанавливаются администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Доплаты, надбавки и иные виды стимулирующего характера работникам учреждений культуры производятся пропорционально отработанному времени в данный период. Доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам.