# Описание: Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 28.03.2022 г. № 321

**О предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**в администрации муниципального района «Город Людиново**

**и Людиновский район» и муниципальными служащими**

**администрации муниципального района сведений о доходах,**

 **об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

постановляет:

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» при назначении на которые граждане, и при замещении которых, муниципальные служащие, обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

 2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 02.04.2013 № 402/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и муниципальными служащими администрации муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.В.Фоменко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

муниципального района Д.С.Удалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации муниципального района«Город Людиново и Людиновский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Калужской области, утвержденным Законом Калужской области от 27 декабря 2006 г. N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области" (в ред. Закона Калужской области от 23.04.2010 N 7-ОЗ) к высшим, главным, ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»:

- Глава администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- Заместители главы администрации муниципального района;

- Заведующие отделами администрации;

- Заместители заведующих отделов администрации;

- Начальники отделов администрации;

- Заместители начальников отделов администрации;

- Главный специалист;

- Главный специалист 1 разряда;

- Ведущий специалист;

- Ведущий специалист 1 разряда.

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных функций или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципального заказа;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.