**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 24 января 2022 года № 3

|  |
| --- |
| **О создании и регламенте** **деятельности телефона "горячей линии"** **по вопросам противодействия коррупции** |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305- ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать телефон "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», предназначенный для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционной направленности в администрации сельского поселения.

2. Определить:

2.1. Номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции – 8 48 (444) 6-89-09.

2.2. Ответственность за обеспечение деятельности в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции возлагается на главу администрации сельского поселения «Деревня Игнаттовка».

3. Утвердить Регламент деятельности телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционной направленности в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Разместить информацию, о работе телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в сети Интернет, а также в СМИ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации сельского**

**поселения «Деревня Игнатовка» А.З. Дмитрикова**

 Приложение

кпостановлению администрации

 сельского поселения «Деревня Игнатовка»

 от 24.01.2022 № 3

**Регламент** **деятельности телефона**

**"горячей линии" по вопросам противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии") для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – администрация сельского поселения).

1.2. Телефон "горячей линии" предназначен для возможности обращения граждан и юридических лиц в администрацию сельского поселения о фактах коррупции в учреждении, в том числе о случаях обращения к муниципальному служащему (далее - муниципальный служащий) и сотруднику учреждения каких-либо лиц с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Информации, поступившей на телефон "горячей линии", обеспечивается конфиденциальный характер.

1.3. Основными задачами "горячей линии" являются:

а) выявление наиболее актуальных проблем в сфере противодействия коррупции;

б) получение наиболее полной и достоверной информации о фактах коррупции в администрации сельского поселения;

в) прием заявлений и предложений граждан и юридических лиц по вопросу пресечения негативных тенденций в сфере управления;

г) оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений в администрации сельского поселения, изложенных в обращениях граждан и юридических лиц.

1.4. Информация о функционировании и режиме работы телефона "горячей линии" доводится до сведения населения администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» через средства массовой информации, путем размещения сети Интернет.

2. Порядок работы телефона "горячей линии"

2.1. Прием обращений граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии" производится ежедневно с 08.00 до 16.00 час., кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Регистрация обращений на телефон "горячей линии" отражается в Журнале учета обращений на телефон "горячей линии" (далее - журнал), который прошивается, пронумеровывается и хранится в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего обращения.

2.3. В журнале указываются:

1) порядковый номер поступившего обращения;

2) дата и время принятия обращения;

3) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон обратившегося гражданина либо реквизиты юридического лица;

4) краткое содержание обращения.

2.4. Регистрации подлежат все обращения на телефон "горячей линии" по фактам коррупционной направленности.

2.5. По телефону "горячей линии" могут даваться консультации и разъяснения по поставленным вопросам, а также разъясняться возможность обращения в прокуратуру или в суд.

2.6. По обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения, вносится запись в журнал и в течение трех рабочих дней готовится сопроводительное письмо в компетентный орган для принятия мер и информирования автора.

2.7. При поступлении жалоб граждан и юридических лиц на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих по данным обращениям комиссией администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию интересов проводится служебная проверка указанных фактов.

2.8. Глава администрации сельского поселения проводит подробный анализ поступивших обращений на телефон "горячей линии" и принимает меры к устранению выявленных нарушений.

2.9. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

Запрещается разглашение персональных данных, а также содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2.10. Сотрудники администрации, работающие с информацией о коррупционных проявлениях, несут ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законодательством.

**И.о. главы администрации сельского**

**поселения «Деревня Игнатовка» А.З. Дмитрикова**