****

**К а л у ж с к а я о б л а с т ь**

# **А д м и н и с т р а ц и я м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а**

**«Г о р о д Л ю д и н о в о и Л ю д и н о в с к и й р а й о н»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.08.2021 № 948

**Об утверждении Положения о порядке**

**установления стимулирующих выплат**

**руководителям муниципальных образовательных**

**организаций муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 27.12.2006 № 274-ОЗ «Об установлении отраслевых систем оплаты труда», Законом Калужской области от 07.03.2008 № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций», Законом Калужской области от 06.07.2011 № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (Приложение к постановлению).

2.Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 29.09.2008 № 1033 «О переходе на новую систему оплаты труда в общеобразовательных школах»; от 25.03.2011 № 321 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области»; от 02.04.2013 № 402 «Об утверждении Положения о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей»; от 10.04.2013 № 465 «О внесении дополнений в Положение о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» М.А. Денисову.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района Д.С. Удалов

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального района «Город Людиново и

Людиновский район»

 от 11.08.2021 № 948

Положение

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Калужской области от 27.12.2006 №274-ОЗ «Об установлении отраслевых систем оплаты труда», Законом Калужской области от 07.03.2008 №428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций», Законом Калужской области от 06.07.2011 №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей».

* 1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), подведомственных отделу образования отделу образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Отдел образования, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, стимулирования повышения качества управленческой деятельности.
	2. Руководителям образовательных организаций устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (далее - выплаты):

- ежемесячная доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- премиальные выплаты по результатам труда (далее – премия);

- поощрительные выплаты.

* 1. Ежемесячные доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы и премии руководителям образовательных организаций устанавливаются на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций (далее – Комиссия), согласовываются с главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и утверждаются приказом заведующего Отделом образования.
	2. Выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).
	3. Все виды выплат выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы, в пределах средств, предусмотренных по образовательной организации на указанные цели на соответствующий финансовый год.
	4. Выплаты руководителю образовательной организации производятся при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам образовательной организации.

2. Порядок установления ежемесячной доплаты за сложность и (или) напряженность

выполняемой работы

* 1. Ежемесячные доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки деятельности руководителей образовательных организаций | Размер доплаты к окладу (%) |
| 1. | Руководство учреждением с общей численностью обучающихся: |  |
| 1.1. | От 400 до 600 человек | До 3 |
| 1.2. | От 601 до 800 человек | До 5 |
| 1.3. | Свыше 800 человек | До 7 |
| 2. | Реализация основной программы дошкольного образования (для школ), двухсменный режим работы | До 5 |
| 3. | Руководство учреждением, которое является: |  |
| 3.1. | Региональной (федеральной) инновационной площадкой | До 7 |
| 3.2. | Муниципальным ресурсным центром | До 5 |
| 4. | Реализация программ профильного обучения, адаптированных образовательных программ, организация работы кадетских классов, спортивного клуба, учебно-опытного участка, аграрных классов, экологических классов | До 4 |
| 5. | Руководство учреждением, располагающимся в двух и более зданиях, удаленных друг от друга (не имеющих общей дворовой территории), наличие котельной | До 5 |
| 6. | Координация деятельности по организации подвоза учащихся | До 3 |

* 1. Ежемесячные доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.
	2. Размер ежемесячной выплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя образовательной организации и не превышает 25%.
	3. При повторном назначении руководителя образовательной организации на должность в связи с истечением срока трудового договора, ранее установленные ему на текущий период доплаты за сложность и (или) напряженность сохраняются.
1. Порядок установления премиальных выплат по результатам работы

3.1.К премиальным выплатам (далее – премия) относится единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое руководителю образовательной организации за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, заданий, мероприятий.

3.2.Премирование руководителей образовательных организаций производится ежеквартально по результатам работы в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Критерии):

- обеспечение общедоступного и качественного образования;

- обеспечение условий для осуществления образовательного процесса;

- развитие кадрового потенциала организации;

- эффективность управленческой деятельности.

3.3.В целях объективной оценки деятельности руководителей образовательных организаций Отдел образования ежеквартально разрабатывает перечень показателей оценки качества и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее - Показатели) и утверждает форму листа самооценки деятельности руководителя образовательной организации в соответствии с Критериями и Показателями.

3.4.Руководители образовательных организаций представляют в Отдел образования листы самооценки не позднее 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

3.5.Премирование руководителей организаций производится на основе анализа результатов деятельности образовательных организаций в течение отчетного периода, а также информации, представленной сотрудниками отдела образования.

3.6.Конкретный размер премии определяется в зависимости от суммы баллов, набранных по Показателям в представленных листах самооценки, в соответствии с установленной Отделом образования шкалой перевода баллов в процентное отношение от оклада руководителя, и не превышает 50% к окладу руководителя организации.

3.7.Премия за соответствующий период не выплачивается при наличии у руководителя образовательной организации неснятого дисциплинарного взыскания.

3.8.Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

* 1. Разовые премии в размере, не превышающем 25% к окладу руководителя организации, выплачиваются:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;

 - за качественное проведение, в том числе на базе образовательной организации, муниципальных, региональных мероприятий;

 - за особые достижения по отдельным направлениям деятельности образовательной организации (по итогам учебного (календарного) года);

 - за победы образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней;

 - за победы руководителя организации в конкурсах регионального и федерального уровня;

 - за качественную подготовку образовательной организации к новому учебному году.

4. Поощрительные выплаты

* 1. Поощрительные выплаты производятся на основании приказа Отдела образования в связи с официальными (в том числе профессиональными) праздниками и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет).