

## Калужская область

**городская дума**

**городского поселения «Город ЛЮдиново»**

# РЕШЕНИЕ

**19.11.2020 №20-р**

**Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов казачьих обществ**

В соответствии с [пунктами 3.6-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=332428&dst=100057) и [3.6-4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=332428&dst=100060) Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" Городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению и законности (С.Н. Ефремов).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава городского поселения «Город Людиново» И.Н.Синицын**

Приложение

к решению городской Думы

от 19.11.2020 №20-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения Уставов казачьих обществ

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, указанных в [пунктах 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=332428&dst=100049) - [3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=332428&dst=100056) Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений об утверждении этих уставов.

2. Устав городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского поселения «Город Людиново» утверждается Главой городского поселения «Город Людиново» (далее - Глава).

3. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825&dst=100264) и [9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825&dst=411) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Указанные в пунктах 4 и [5](#P81) настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы. Копия постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 8 настоящего положения.

11. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в [пунктах 2](#P31) - [9](#P38) Типового положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#P118) к настоящему положению.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#P76) 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358825) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и [5](#P81) настоящего положения, не ограничено.

Приложение

к положению

о порядке утверждения

уставов казачьих обществ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  | | | | | |
|  | СОГЛАСОВАНО | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | (наименование должности) | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | (ФИО) | | | | | |
|  | письмо от | |  | | N |  |
|  |  | | | | | |
|  | СОГЛАСОВАНО | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | (наименование должности) | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | (ФИО) | | | | | |
|  | письмо от | |  | | N |  |

|  |
| --- |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
|  |
| 20\_\_ год |