Приложение №1

 к постановлению администрации
 МР «Город Людиново и Людиновский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА**

 Председатель комиссии:

Давыдова Татьяна Алексеевна - заместитель главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

 Заместители председателя комиссии:

Коткая Алиса Александровна - начальник отдела имущественных и земельных отношений;

Шупик Владимир Дмитриевич - начальник отдела сельского хозяйства

 Секретарь комиссии:

Герасимова Валентина Дмитриевна - ведущий эксперт отдела с/х

 Члены комиссии:

Гончаров Юрий Александрович – эксперт отдела сельского хозяйства;

Шорошев Виктор Ильич – ведущий эксперт отдела сельского хозяйства;

Линькова Ольга Владимировна - главный специалист–эксперт Людиновского отдела Управления Росреестра (по согласованию);

Воротнев Александр Петрович - глава сельского поселения «Село Букань» (по принадлежности);

Соколов Владимир Петрович - глава сельского поселения «Деревня Заболотье» (по принадлежности);

Петров Сергей Анатольевич - глава сельского поселения «Село Заречный» (по принадлежности);

Пуликов Данил Андреевич - и.о. главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» (по принадлежности);

Копылов Владимир Фёдорович - глава сельского поселения «Деревня Манино» (по принадлежности).

 Приложение № 2

 к постановлению администрации
 МР «Город Людиново и Людиновский район»

 от 19.08.2015г. №732

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-pravo/w9w.htm) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

1.2. Комиссия образована в целях повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе контроля за их целевым использованием, а также использованием разрешенными способами в целях выявления фактов неиспользования и ненадлежащего использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами.

Комиссия является постоянно действующей, образуется и упраздняется постановлением главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Документальный анализ, а также натурные обследования земель сельскохозяйственного назначения для установления факторов их неиспользования, а также использования не по целевому назначению, ненадлежащим образом или неразрешенными способами.

2.2. Разработка предложений по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот, приведению земельных участков в соответствие с целевым назначением, прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами.

2.3. Внесение предложений по дальнейшему использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения в случаях, указанных в пункте 2.1 Положения.

3. Права комиссии

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

3.2. Выявлять в составе земель сельскохозяйственного назначения земельные участки неиспользуемые, используемые не по целевому назначению, ненадлежащим образом или неразрешенными способами.

3.3. Заслушивать по вопросам использования земли собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3.4. Составлять акты о состоянии использования земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Направлять решения комиссии в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в федеральные контрольные и правоохранительные органы, а также в Управление Росреестра и Россельхознадзора по Калужской области, для обращения с заявлением в суд о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

3.6. Привлекать на безвозмездной основе к работе в комиссии экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.7. Образовывать временные экспертные группы для всестороннего и оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который имеет двух заместителей.

4.2. Председатель комиссии:

а) руководит работой комиссии;

б) координирует деятельность членов комиссии по выполнению возложенных на комиссию задач;

в) назначает временно исполняющего обязанности председателя комиссии в свое отсутствие;

г) в случае отсутствия секретаря комиссии назначает секретаря комиссии из состава членов комиссии;

д) ведет переписку от имени комиссии;

е) созывает очередные и внеочередные заседания комиссии;

ж) утверждает повестку дня заседания комиссии;

з) ведет заседания комиссии;

и) подписывает протокол заседания комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.3. Заместители председателя комиссии:

а) участвуют в заседаниях комиссии;

б) в отсутствие председателя комиссии выполняют его функции.

4.4. Членство в комиссии является персональным и замещению не подлежит.

4.5. Секретарь комиссии:

а) является членом комиссии;

б) подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

в) оформляет утвержденные повестки дня заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

г) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

д) представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии;

е) выполняет поручения председателя комиссии.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний, в том числе выездных. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

5.3. Основанием для включения вопросов в повестку дня заседания комиссии является:

а) поручение главы администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»;

б) поручение председателя комиссии или заместителей председателя комиссии;

в) обращение государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, предоставляемое комиссии комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием.

При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с изъятием земель, проводится с участием представителя администрации сельского поселения (с правом голосования).

5.6. Заседания комиссии оформляются в недельный срок протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.