# КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**« ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 сентября 2019 года № 50**

# 

# "Об утверждении порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в муниципального образования сельское поселение "Деревня Заболотье.""

В соответствии с абзацем пятым [части 4 ст. 242.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=242204) бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение "Деревня Заболотье", Сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию муниципального образования сельского поселения « Деревня Заболотье» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием сельского поселения « Деревня Заболотье» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Решение опубликовать (обнародовать) на специально отведенном месте для обнародования нормативно- правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения « Деревня Заболотье», и подлежит размещению на официальном сайте администрации ( исполнительно- распорядительного органа) сельского поселения « Деревня Заболотье», на сайте газеты «Людиновский рабочий».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельское поселение "Деревня Заболотье" Кочемина В.М.

Приложение

к Решению Сельской Думы

сельского поселения "Деревня Заболотье"

Людиновского района Калужской области

от 06.09.2019 г.№ 50

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ» ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в администрацию сельского поселения "Деревня Заболотье" (далее по тексту Администрация) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый орган Администрации в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель).

3. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в Финансовый орган Администрации запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются Финансовым органом Администрации главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Финансовый орган Администрации ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ** **ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии с абзацем пятым [части 4 статьи 242.2](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=242204) Бюджетного кодекса РФ муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Исходя из положений абзаца тридцать пятого статьи 6 Бюджетного кодекса РФ, финансовыми органами муниципальных образований являются органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов.

Учитывая изложенное, принятие указанного муниципального правового акта будет способствовать соблюдению требований бюджетного законодательства РФ, реализации муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=108131) Гражданского кодекса РФ.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ** **ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

Принятие настоящего муниципального правового акта не потребует дополнительных расходов из местного бюджета.