****

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «23»\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_1667\_\_

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Кадровая политика**

**муниципального района**

**"Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Город Людиново и Людиновский район" администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Кадровая политика муниципального района "Город Людиново и Людиновский район» (прилагается).

2. Контроль исполнения муниципальной программы оставляю за собой и возлагаю на заместителя главы администрации О.В. Игнатову и заведующего финансовым отделом администрации М.А. Семенову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте <http://адмлюдиново.рф/>.

Глава администрации

муниципального района Д.М. Аганичев

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от 23.11. 2018\_№\_1667

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Кадровая политика

муниципального района "Город Людиново и Людиновский район»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | - отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями |
| 2. Участники муниципальной программы | - отдел финансов администрации муниципального района |
| 3. Цели муниципальной программы | - Укомплектование кадрами органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";  - повышение квалификации муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" и структурных подразделений;  - повышение социальной защиты и привлекательности работы в органах местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"; |
| 4. Задачи муниципальной программы | - Повышение качества предоставляемых услуг населению;  - рост кадрового потенциала учреждений муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"; |
| 5. Подпрограммы муниципальной программы | Нет |
| 6. Индикаторы муниципальной программы | - Доля муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", прошедших обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку (%);  - доля аттестованных муниципальных служащих в соответствии с нормативным обеспечением и в указанные сроки (%);  - доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (%);  - привлечение в муниципальные органы местного самоуправления высококвалифицированных кадров (%) |
| 7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2018 - 2025 годы |
| 8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований | Объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"в 2018 - 2025 годах,  2018 год – 3599,9 тыс. руб. 2022 год – 6149,0 тыс. руб.  2019 год – 6148,0 тыс. руб. 2023 год – 6149,0 тыс. руб.  2020 год – 6149,0 тыс. руб. 2024 год – 6149,0 тыс. руб.  2021 год – 6149,0 тыс. руб. 2025 год – 6149,0 тыс. руб. |
|  |  |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы

При постановке задач по развитию экономики района возникают вопросы обдуманного и взвешенного подхода к планированию деятельности в кадровой политике любой отрасли, создания качественных условий не только для получения образования выпускниками образовательных учреждений района, но и достижения соответствующего уровня качества жизни.

Осуществляемые в стране и регионе экономические и социальные реформы затронули и рынок труда нашего района, который испытывает дальнейшее влияние структурных изменений: близкое расположение города Москвы и Московской области, несоответствие спроса и предложения рабочей силы.

В последние годы в районе сложилась определенная проблема с укомплектованием кадрами администрации МР «Город Людиново и Людиновский район», отдела финансов администрации МР «Город Людиново и Людиновский район», отдела социальной защиты населения администрации МР «Город Людиново и Людиновский район», отдела образования администрации МР «Город Людиново и Людиновский район». Причина – низкая заработная плата, отсутствие перспектив в карьерном росте, снижение квалификации муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, большая текучесть кадров, уже имеющих опыт работы в сфере муниципальной деятельности. При создании обоснованной системы решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие представительных и исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, а также образовательных учреждений различного уровня, что в конечном итоге и обуславливает необходимость применения программных методов.

В настоящее время в органах местного самоуправления Людиновского района: организовано проведение квалификационных экзаменов и присвоение классных чинов муниципальным служащим; обеспечен рост профессионального уровня муниципальных служащих путем организации их подготовки, переподготовки, повышения квалификации; ведется работа по формированию кадрового резерва на муниципальной службе; повышается уровень материально-технического обеспечения рабочих мест работников органов местного самоуправления.

Администрация МР "Город Людиново и Людиновский район" координирует следующие вопросы:

- поступление на муниципальную службу;

- прохождение муниципальной службы и ее прекращение;

- формирование кадрового резерва;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Таким образом, в Людиновском районе сложились правовые, организационные, финансовые, методические основы муниципальной службы, создана система профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

1.1. Основные проблемы в сфере реализации муниципальной

программы

В настоящее время остаются также некоторые нереализованные направления муниципальной службы: отсутствие системности в работе с кадровым резервом как источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы; несоответствие социальной и правовой защищенности муниципальных служащих степени ограничений, запретов и возлагаемой на них ответственности. Кроме того, необходимо постоянно поддерживать уровень квалификации муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках программы задач требует четкой координации управления. Программа позволит улучшить кадровое обеспечение органов местного самоуправления Людиновского района, повысить уровень квалификации муниципальных служащих, обеспечить заинтересованность работников органов местного самоуправления в достижении конкретных результатов работы.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

муниципальной программы

Приоритетом муниципальной программы "Кадровая политика муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район» является повышение эффективности работы муниципальной службы для населения Людиновского района, заинтересованности работников МР «Город Людиново и Людиновский район» и ее структурных подразделений в результативности труда.

2. Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и

решения задач муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

Основной целью настоящей программы является:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации МР «Город Людиново и Людиновский район».

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

- совершенствование организационно-правовых основ муниципальной службы в администрации  муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- активное использование наставничества в отношении лиц, впервые поступивших на работу в органы местного самоуправления, и лиц, назначенных на иную должность в порядке должностного роста;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности мотивации работников органов местного самоуправления;

- совершенствование системы контрактно-целевой подготовки специалистов для работы в органах местного самоуправления;

- формирование кадрового резерва администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район» и структурных подразделений;

- повышение социальной защиты и привлекательности работы в органах местного самоуправления муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район».

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы (показателях

подпрограммы) и их значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | | | | |
| 2017 | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район», прошедших обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Доля аттестованных муниципальных служащих в соответствии с нормативным обеспечением и в указанные сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Привлечение в муниципальные органы местного самоуправления высококвалифицированных кадров | % | 8,8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | % | 38,4 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Реализация программы в целом позволит:

- повысить уровень дополнительных государственных гарантий муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район», обеспечив повышение их мотивации.

- повысить долю вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

- постоянно увеличивать долю должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

- повысить профессиональное мастерство и качество труда муниципальных служащих, работников местного самоуправления муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район».

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

муниципальной программы

Достижение заявленных целей и поставленных задач Программы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий.

С целью совершенствования нормативно-правовой базы регулирования муниципальной службы будет осуществляться проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы и кадровой политики, выявление пробелов и противоречий в действующих нормативно-правовых актах в сфере муниципальной службы и кадровой политики, своевременные разработка необходимых правовых актов, внесение изменений в муниципальные правовые акты, отмена муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадровой политики в соответствии с требованиям действующего законодательства.

С целью повышения кадрового потенциала учреждений и повышения заинтересованности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в качестве оказываемых услуг населению будет внедрена дифференцированная система премирования сотрудников администрации муниципального района по результатам работы, проведены мероприятия по обучению и повышению квалификации муниципальных служащих, работников местного самоуправления.

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид и наименование нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Наименование индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы, на который влияет правовое регулирование |
| Повышение качества предоставляемых услуг населению, рост кадрового потенциала учреждений муниципального образования МР «Город Людиново и Людиновский район» | | | | |
| 1 | [Постановление](consultantplus://offline/ref=F985AB3CF7AF5C7EE8550053085291280BDD1366A50548BFF229AC46BE138A7AA8B5C7F8BDC2809C86E36C2E22D275CBO4F1N) администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 09.04.2012 № 494 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также состава и регламента деятельности комиссии по формированию кадрового резерва в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»  (действующее) | Порядок формирования кадрового резерва, организация конкурса для формирования кадрового резерва, исключение из кадрового резерва | Заместитель главы администрации МР; отдел юридического сопровождения администрации МР | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв |
| 2 | [Постановление](consultantplus://offline/ref=F985AB3CF7AF5C7EE8550053085291280BDD1366A5044BB7F129AC46BE138A7AA8B5C7F8BDC2809C86E36C2E22D275CBO4F1N) администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 01.07.2014 № 1044 «Об утверждении положения «О формировании кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»  (действующее) | Организация проведения аттестации, проведение аттестации | Глава администрацииМР,  заместитель главы администрации МР | Доля аттестованных муниципальных служащих в соответствии с нормативным обеспечением и в указанные сроки |

4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Срок реализации | Сумма всех расходов, в т.ч. по годам реализации | | | | | | | | |
| Всего (тыс. руб.) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Бюджет МО «Город Людиново и Людиновский район» | 2018- 2025 гг. | 46641,9 | 3599,9 | 6148,0 | 6149,0 | 6149,0 | 6149,0 | 6149,0 | 6149,0 | 6149,0 |

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования из местного бюджета уточняются после принятия и (или) внесения изменений в решение Районного Собрания МО «Город Людиново и Людиновский район» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

При реализации программы возможно возникновение рисков, связанных с социально-экономическими фактами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в бюджет на очередной финансовый год и плановый период и в программу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Перечень программных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Участники программы | Источники финансирования | Сумма расходов, всего  (тыс. руб.) | В том числе по годам реализации подпрограммы | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы регулирования муниципальной службы | 2018-2025 | Администрация МР "Город Людиново и Людиновский район" |  |  | Финансирования не требуется | | | | | | | |
| 2. | Кадровый потенциал учреждений и повышение заинтересованности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в качестве оказываемых услуг населению | 2018 - 2025 |  | Бюджет МР | 26006,2 | 1689,2 | 3473,0 | 3474,0 | 3474,0 | 3474,0 | 3474,0 | 3474,0 | 3474,0 |
| 2.1. | Премирование, в т.ч. | 2018-2025 |  |  | 23763,9 | 1511,9 | 3178,0 | 3179,0 | 3179,0 | 3179,0 | 3179,0 | 3179,0 | 3179,0 |
|  |  |  | Администрация МР |  | 13085,60 | 836,2 | 1749,4 | 1750,0 | 1750,0 | 1750,0 | 1750,0 | 1750,0 | 1750,0 |
|  |  | ОСЗН |  | 4402,6 | 301,1 | 585,5 | 586,0 | 586,0 | 586,0 | 586,0 | 586,0 | 586,0 |
|  |  | ЗАГС |  | 724,8 | 59,7 | 95,1 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
|  |  | Отдел архивной работы МР |  | 202,5 | 13,5 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 |
|  |  | Отдел образования администрации МР  В том числе:  Аппарат  Отдел опеки |  | 2254,4  1113,4  1141,0 | 126,4  63,4  63,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 | 304,0  150,0  154,0 |
|  |  | Отдел культуры администрации МР |  | 671,0 | 34,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 |
|  |  | Отдел финансов МР |  | 2423,0 | 141,0 | 326,0 | 326,0 | 326,0 | 326,0 | 326,0 | 326,0 | 326,0 |
| 2.2. | Командировки и семинары | 2018-2025 |  |  | 2242,3 | 177,3 | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 295,0 | 295,0 |
|  |  |  | Администрация МР |  | 1848,9 | 169 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  |  | Отдел образования администрации МР |  | 70,0 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
|  |  |  | Отдел культуры администрации МР |  | 180,0 | 5,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
|  |  |  | Отдел финансовМР |  | 73,3 | 3,3 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3. | Стимулирование Глав администраций | 2018-2025 | Администрация МР | Бюджет МР | 1653,0 | 15 | 234,0 | 234,0 | 234,0 | 234,0 | 234,0 | 234,0 | 234,0 |
| 4. | Социальные выплаты | 2018-2025 | Администрация МР | Бюджет МР | 18982,7 | 1895,7 | 2441,0 | 2441,0 | 2441,0 | 2441,0 | 2441,0 | 2441,0 | 2441,0 |
| 4.1. | Социальные выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы |  |  |  | 9202 | 1 152 | 1 150 | 1 150 | 1 150 | 1 150 | 1 150 | 1 150 | 1 150 |
| 4.2. | Материальная помощь сотрудникам (лечение, пожары, смерть, юбилеи, премии к почетным грамотам) | 2018-2025 |  |  | 2806,3 | 356,3 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
|  |  |  | Администрация МР |  | 1955,2 | 205,2 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  |  |  | ОСЗН |  | 39,0 | 39,0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ЗАГС |  | 15,6 | 15,6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отдел архивной работы МР |  | 2,6 | 2,6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отдел финансов администрации МР |  | 319,1 | 60,1 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
|  |  |  | Отдел образования администрации МР  В том числе:  Аппарат  Отдел опеки |  | 378,6  5,2  23,4 | 28,6  5,2  23,4 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  |  | Отдел культуры администрации МР |  | 96,2 | 5,2 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 4.3. | Мед. услуги в рамках добровольного медицинского страхования:  - амбулаторно-поликлиническая помощь,  - стационарная помощь,  - проведение обязательного периодического мед. осмотра  - проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2018-2025 |  |  | 6974,4 | 387,4 | 941,0 | 941,0 | 941,0 | 941,0 | 941,0 | 941,0 | 941,0 |
|  |  |  | Администрация МР |  | 6295,07 | 345,07 | 850,0 | 850,0 | 850,0 | 850,0 | 850,0 | 850,0 | 850,0 |
|  |  |  | Отдел финансов администрации МР |  | 357,3 | 42,3 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
|  |  |  | Отдел образования администрации МР |  | 259,0 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
|  |  |  | Отдел культуры администрации МР |  | 63,0 |  | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  | **46641,9** | **3599,9** | **6148,0** | **6149,0** | **6149,0** | **6149,0** | **6149,0** | **6149,0** | **6149,0** |