# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от 18.10.2018 г. № 1514

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 года № [209-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 31 октября 2013 г. [№ 1376](http://bd-registr2:8081/content/act/7a05846c-ad4d-41a8-a6a5-083737ef4998.doc) «Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы " (приложение №2).

3. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы " (приложение №3).

4. Считать утратившим силу постановление [от 18.11.2016 г. № 1741](http://bd-registr2:8081/content/act/39238a52-04e4-425d-89cd-244f59002cc1.doc) «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства».

5. Настоящее постановление администрации вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Людиновский рабочий» и на портале органов власти Калужской области www.admoblkaluga.ru.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района Д.М. Аганичев

**Приложение №1**

**к Постановлению**

**администрации муниципального района**

**"Город Людиново и Людиновский район"**

 **от 18.10.2018 г. № 1514**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" субъектам малого предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса РФ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом от 24 июля 2007 года N [209-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального района от 31 октября 2013 г. №1376 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы" и решением Людиновского Районного Собрания от 25 декабря 2017г. №68 "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и регламентирует порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели).

1.2. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № [209-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на реализацию Программы в текущем финансовом году, а также субсидий
из средств областного бюджета бюджету муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» с целью оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и (или) оказания услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям, зарегистрированным и действующим на территории Людиновского района Калужской области, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем и предшествующем финансовом году производственного оборудования.

 Исключение составляют:

- транспортные средства, сельскохозяйственная техника, в том числе прицепное и навесное оборудование к ней;

- оборудование, связанное с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- Получатель не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не возбуждена процедура банкротства;

- отсутствие у Получателя задолженности по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- регистрация и осуществление деятельности не менее года (исключая год подачи заявки на субсидию) получателя на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";

- выплата Получателем работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже 12 000 (двенадцать тысяч) руб. за прошедший период текущего года, в котором подана заявка на субсидию.

- отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

Получатели субсидий определяются на конкурсной основе.

2.3. В целях определения соответствия Получателя условиям, установленным подпунктами [1](#Par52) и 2 пункта 2.2 настоящего Положения, администрация муниципального района самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы.

2.4 Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- представления документов, определенных настоящим Положением, в неполном объеме;

- ненадлежащего оформления документов;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения.

2.6. Размер предоставляемой Получателю субсидии не может превышать 70 процентов затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и предшествующем финансовом году. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам Получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется с учетом затрат каждого Получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, а также доли налогов, сборов и иных обязательных платежей в общем объеме, фактически уплаченных каждым Получателем за год, предшествующий году подачи заявки на субсидию.

2.7. Стоимость производственного оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.8. Для получения субсидии Получатель представляет в администрацию муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" заявку, содержащую следующий комплект документов:

2.8.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2.8.2. Заверенную Получателем копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридических лиц) [<\*>](#Par271);

2.8.3. Заверенную Получателем копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для индивидуальных предпринимателей) [<\*>](#Par271) ;

2.8.4. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.8.5. Копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", утвержденной приказом ФНС России от 29 марта 2007 года №ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа;

2.8.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2.8.7. Пояснительную записку (формат А4, шрифт 12), содержащую краткие сведения о Получателе субсидии, цель получения субсидии, достигнутые и (или) ожидаемые результаты деятельности Получателя.

2.8.8. Копии документов (договоры, акты, заверенные банком платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающих понесенные Получателем расходы.

2.8.9. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.8.10. Заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

2.9. Документы, представляемые Получателями, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией.

2.10. Документы представляются Получателем лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.11. Для приема заявок, проведения отбора Получателей и определения объема предоставляемой субсидии администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" создает конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы" (далее - комиссия).

2.12. Сроки приема заявок на получение субсидий устанавливаются постановлением администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район". Информация о сроках подачи заявок Получателями публикуется в газете "Людиновский рабочий" и размещается в сети Интернет на официальном сайте адмлюдиново.рф

2.13. Решение о предоставление субсидий Получателям и их размер принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

--------------------------------

<\*> В случае если документы не были представлены претендентом по собственной инициативе, то документы запрашиваются с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Основанием для перечисления субсидий является договор, заключаемый между Получателем и администрацией муниципального района "Город Людиново и Людиновский район". Договор о предоставлении субсидий должен содержать цели, условия, сроки, порядок перечисления субсидии, а также ее объем.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

**3. Порядок учета и контроля за использованием субсидий**

3.1. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - Получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей поддержки в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" осуществляет контроль за использованием субсидий Получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

**4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, Получатели субсидий обязаны возвратить полученные средства в бюджет муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в порядке, установленном договором на предоставление субсидии.

**Приложение № 1**

 **к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района " Город Людиново и Людиновский район"**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Заявка на предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат по мероприятию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя по годам  |
| На 1 января2017 года  | На 1 января2018года  | На дату подачизаявки | На 1 января 2019 года(прогноз) |
| Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника  | руб.  |  |  |  |  |
| Средняя численность работников, всего: В том числе: - списочного состава (без внешних совместителей)  | человек  |  |  |  |  |
| - внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера  |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства  |  |

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае

получения субсидии в испрашиваемом размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №1[52-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь
в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам отдела экономического планирования и инвестиций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

 Настоящим подтверждаем право отдела экономического планирования и инвестиций муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 2**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Расчет размера субсидии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей | Размер предоставляемойсубсидии, %  | Размер субсидии (графа 2 x графа 3),рублей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района " Город Людиново и Людиновский район"**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| Технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (имущества) |
| 1.Характеристика приобретаемого оборудования  |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |
| 1.3 | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |
| 1.7.1 | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |
| 1.7.3 | Обрабатывающие производства |  |
| 1.7.4 | Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды |  |
| 1.7.5 | Строительство  |  |
| 1.7.7 | Общественное питание |  |
| 1.7.8 | Транспортные услуги |  |
| 1.7.9 | Бытовые услуги населению |  |
| 1.7.10 | Инновации  |  |
| 1.7.11 | Иное (указать) |  |
|  | Цель приобретения оборудования  |
|  | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг)*(указать какие)* |  |
|  | Увеличение объемов производства продукции (услуг)(указать ожидаемый рост) |  |
|  | Снижение затрат на производство продукции (услуг)(указать ожидаемое снижение) |  |
|  | Иные цели (расшифровать) |  |
|  | Плановые показатели от эффективности использования оборудования  |
|  | Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 2017 год |  |
|  | 2018 год |  |
|  | 2019 год |  |
|  | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды , тыс. рублей(указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 2017 год |  |
|  | 2018 год |  |
|  | 2019 год |  |
|  | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей(указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 2017 год |  |
|  | 2018 год |  |
|  | 2019 год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

 **Приложение № 2**

**к Постановлению**

**администрации**

**муниципального района**

**"Город Людиново и Людиновский район"**

**от 18.11.2016 г. №1741**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" НА 2014-2020 ГОДЫ"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие предпринимательства на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2014-2020 годы" (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституц](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленных Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" субъектам малого и среднего предпринимательства;

- определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате Получателями субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

2.4. Члены комиссии с целью выполнения возложенных на нее функций имеют право выехать на объекты, указанные в заявке.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии на предоставление субсидий Получателям и их размер (далее - решение комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

4.6. Решение комиссии утверждается постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Город Людиново и Людиновский района".

4.7. О решениях комиссии Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня окончания подведения итогов отбора.

**Приложение № 3**

**к Постановлению**

**администрации**

**муниципального района**

**"Город Людиново и Людиновский район"**

**от 18.11.2016 г. № 1741**

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" НА 2014-2020 ГОДЫ"

1. Аганичев Даниил Михайлович – глава администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", председатель комиссии;

2. Фарутин Владимир Николаевич - заместитель главы администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" по экономическому развитию, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3. Улусова Лариса Георгиевна - исполняющая обязанности начальника межрайонной ИФНС № 5 по Калужской области (по согласованию);

4. Дмитриков Сергей Михайлович - директор ООО «Синтез-Эл», член Совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию);

5. Потапов Олег Анатольевич - директор ООО «ПолиМет», член Совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию);

6. Семенова Марина Анатольевна - заведующий отделом финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

7. Милаков Геннадий Александрович – начальник отдела экономического планирования и инвестиций администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

8. Михеева Татьяна Алексеевна - главный специалист отдела экономического планирования и инвестиций администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»- секретарь комиссии.