**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

 **Муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье»**

**Людиновского района Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**От « 24 » июля 2018 г. № 15**

**О внесение изменений в Решение Сельской Думы**

**от 28.10.2013 г. №19 «Об оплате труда лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

**муниципальной службы в сельском поселении**

**"Деревня Заболотье"**

В соответствии со ст. ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области", постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов", постановлением Правительства Калужской области от 20 сентября 2013 года № 497 "О внесении изменений в некоторые постановления Калужской области", Уставом муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье" **РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Сельской Думы от 28.10.2013 г. №19 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении "Деревня Заболотье" следующие изменения.

1.1 Приложение № 4 к Решению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. п.8 Статьи 13 изложить в следующей редакции:

"8) премий за выполнение особо важных заданий, в соответствии с "Положением о порядке выплаты премий за выполнение особо важных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении очередного отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в администрации сельского поселения "Деревня Заболотье" в соответствии с Приложением 6 настоящего Решения".

1.3. Приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и официального опубликования.

Глава муниципального образования

сельского поселения "Деревня Заболотье" В.М.Кочемина

Приложение № 1

 к Решению Сельской Думы

от 24.06.2018 г. № 15

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **% к должностному окладу** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 45 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 40 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 35 |
| Муниципальный советник 1 класса | 45 |
| Муниципальный советник 2 класса | 40 |
| Муниципальный советник 3 класса | 35 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 45 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 40 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 35 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 45 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 40 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 35 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 45 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 40 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 35 |

Приложение № 2

 к Решению Сельской Думы

от 24.06.2018 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ ЗАДАНИЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОЧЕРЕДНОГО ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ"

**1. Премия за выполнение особо важных заданий**

1) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье" в качественном обеспечении задач и функций при выполнении порученных особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего:

в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

в организации подготовки документов (в том числе проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других видов документов);

при выполнении отдельных поручений главы администрации муниципального образования;

- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников по выполнению особо важных и сложных заданий;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования, отделов администрации;

- в других случаях, оцениваемых главой администрации муниципального образования как особо важное и (или) сложное задание.

2) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в администрации муниципального образования выплачивается в соответствии с размерами, установленными главой администрации.

2.1. Выплата премии за выполнение особо важных заданий главе администрации муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье" определяется главой муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье".

2.2. Премия может быть выплачена муниципальным служащим (за исключением тех, кто не подлежит премированию) по итогам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье" за определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии средств фонда оплаты труда за фактически отработанное в данный период время.

 2.3. Муниципальным служащим выплачиваются единовременные (разовые) премии:
– в связи с профессиональными праздниками (в фиксированном размере 6000 руб.);
– по итогам работы за год;
– за выполнение отдельных особо сложных и важных поручений.

3) Максимальный размер премии не ограничивается.

4) Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные и административные взыскания.

5) Работники, несвоевременно и некачественно исполняющие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

6) Лишение (сокращение размера) премии производится на основании соответствующего акта органа местного самоуправления с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение размера) премии. Лишение (сокращение) премии производится с учетом тяжести совершенного работником проступка.

7) За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими органов местного самоуправления своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения муниципальных служащих:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок за счет средств местного бюджета.

**2. Материальная помощь.**

2.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности выплачивается один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада денежного содержания на основании письменного заявления, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении отпуска.

2.2. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы в течении календарного года или выплачивается пропорционально отработанному времени за вычетом времени нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами (50 лет и 55 лет для женщин, 50 и 60 лет для мужчин), свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), а также в связи с болезнью по распоряжению администрации в пределах установленного фонда оплаты труда на основании заявления работника в размерах, установленных главой администрации в зависимости от периода работы и конкретного вклада каждого работника. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда.

**3.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается одновременно с оплатой отпуска в размере двух окладов денежного содержания.

3.2. Единовременная выплата начисляется при поступлении распоряжения о предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени за вычетом времени нахождения в отпусках без сохранения заработной платы.