# Людиново

# **Калужская область**

**Л Ю Д И Н О В С К О Е Р А Й О Н Н О Е С О Б Р А Н И Е**

 **муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 От 11.05.2018г. № 20

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников отдела образования и отдела культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и профессиям рабочих»** |

 Руководствуясь ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 29.06.2012 N 309-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области", в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008г. № 248н «Об установлении профессиональных квалификационных общеотраслевых групп профессий рабочих», в целях обеспечения социальных гарантий работникам отдела образования и отдела культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Людиновское Районное Собрание РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников отдела образования и отдела культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и профессиям рабочих» (приложение №1).

 2. Считать решения Людиновского Районного Собрания от 12.02.2013г. № 245 «Об утверждении положения об оплате труда работников отдела культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессия рабочих» , от 12.02.2013г. № 246 «Об утверждении положения об оплате труда работников отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессия рабочих» утратившими силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налогам (Дорогов Б.К.).

 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» Л.В. Гончарова

Приложение N 1

к Решению

Людиновского Районного Собрания

от 11.05. 2018 г. N 20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ЛЮДИНОВО

И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН", ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

И ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников отдела образования и отдела культуры администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - служащие и рабочие).

 1.2. Оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ,

где От - размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры;

О - оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего отдела образования и отдела культуры;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

 1.3. Установить размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

 1.4. Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры индексируются решением Людиновского Районного Собрания МР "Город Людиново и Людиновский район". При индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

1.6. Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

1.7. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры предусматриваемый в бюджете МР "Город Людиново и Людиновский район", не подлежит уменьшению, за исключением реорганизации, ликвидации отдела образования или отдела культуры.

1.9. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания отдела образования и отдела культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим в соответствии с соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.0. Доплаты, надбавки и иные виды стимулирующего характера работникам отдела образования и отдела культуры производятся пропорционально отработанному времени в данном периоде и устанавливаются к должностному окладу на основании приказа заведующего отделом образования и отдела культуры.

Приложение N 1

к Положению об установлении системы

оплаты труда работников отдела образования

и отдела культуры администрации

муниципального района"Город Людиново

и Людиновский район", замещающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, и работников,

осуществляющих профессиональную

деятельность по должностям служащих и по

профессиям рабочих

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1.2 | 2-й квалификационный уровень | Заведующий хозяйством  | 5820 |
| 1.3 | 3-й квалификационный уровень | Библиотекарь | 6326 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 2.1 | 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер, документовед, инженер-программист (программист), специалист, экономист, эксперт, юрисконсульт  | 6831 |
| 2.2 | 2-й квалификационный уровень | - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7082 |
| 2.3 | 3-й квалификационный уровень | - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7590 |
| 2.4 | 4-й квалификационный уровень | - должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8098 |
| 2.5 | 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах; заместитель главного бухгалтера | 8531 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 3.1 | 1-й квалификационный уровень | Начальник отдела - главный бухгалтер, начальник отдела | 8765 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 4.1 | 1-й квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений, дворник | 5060 |
| 5. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 5.1 | 1-й квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 5318 |

Примечание: при введении новой должности, отсутствующей в данном приложении, заведующий отделом образования или отдела культуры устанавливает размер базового оклада в соответствии с приказами, утвержденными Минздравсоцразвития России профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих профессий.

Приложение N 2

к Положению об установлении системы

оплаты труда работников отдела образования

и отдела культуры администрации

муниципального района"Город Людиново

и Людиновский район", замещающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, и работников,

осуществляющих профессиональную

деятельность по должностям служащих и по

профессиям рабочих

**Виды, условия применения и размеры**

**выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам,**

**служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в размере 10%.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и работникам отдела образования и отдела культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение N 3

к Положению об установлении системы

оплаты труда работников отдела образования

и отдела культуры администрации

муниципального района"Город Людиново

и Людиновский район", замещающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, и работников,

осуществляющих профессиональную

деятельность по должностям служащих и по

профессиям рабочих

**Виды, условия применения и размеры выплат**

**стимулирующего характера обеспечивающим работникам,**

**служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры**

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры.

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- надбавка водителям автомобилей за классность;

- надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры.

1.2.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры ежемесячно в размере до 150 процентов оклада за фактически отработанное время.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников отдела образования или отдела культуры.

1.2.2. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

1.2.3. Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 100 процентов оклада.

Размер, порядок и условия выплаты надбавки водителям за классность и безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников отдела образования или отдела культуры.

1.2.4. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов

от 8 до 13 лет - 15 процентов

от 13 до 18 лет - 20 процентов

от 18 до 23 лет - 25 процентов

свыше 23 лет - 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 808 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

1.2.5. Премирование обеспечивающих работников, служащих и рабочих отдела образования и отдела культуры по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

При определении размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью отдела;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

1.2.6. Единовременная выплата обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

1.2.7. Материальная помощь обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры оказывается в пределах средств фонда оплаты труда.

Размер порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников отдела образования или отдела культуры.

1.2.8. Обеспечивающим работникам, служащим и рабочим отдела образования и отдела культуры производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.