**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ"**

 **ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**26 января 2018 года. № 03**

 **«Об утверждении Положения о порядке учета,**

**содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей**

**и их оформления в собственность муниципального**

**образования сельского поселения «Деревня Заболотье»**

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027703), Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением «О принятии на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Решением Сельской Думы №37 от 19.12.2014 г. "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом"](http://docs.cntd.ru/document/972400488), Уставом сельского поселения «Деревня Заболотье», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Заболотье»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье»" (приложение к решению).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Людиновский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Заболотье»в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения В.М.Кочемина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»"**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»" (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027703), Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением «О принятии на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 года № 580, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Решением Сельской Думы №37 от 19.12.2014 г. "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом"](http://docs.cntd.ru/document/972400488).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, расположенных на территории муниципального образования "Деревня Заболотье»", и их оформления в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»".

**Раздел 2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в Администрацию сельского поселения «Деревня Заболотье» обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация сельского поселения «Деревня Заболотье» осуществляет:

- сбор необходимой документации и ее подачу вместе с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- осуществляет внесение выявленных объектов в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, уполномоченный орган запрашивает:

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в КП Калужской области "Бюро технической инвентаризации", управлении Росреестра по Калужской области;

- сведения о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах государственной и федеральной собственности;

- сведения о собственнике земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (в органе, осуществляющем деятельность по распоряжению земельными участками на территории муниципального образования "Деревня Заболотье»", управлении Росреестра по Калужской области).

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, уполномоченный орган:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект в соответствии с Решением Сельской Думы №37 от 19.12.2014 года ["Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом"](http://docs.cntd.ru/document/972400488) (в случае отсутствия указанной документации на объект недвижимого имущества).

2.5.2. Готовит проект решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Заболотье» о подаче заявления для постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет.

2.6. После вынесения соответствующего решения Сельской Думы сельского поселения «Деревня Заболотье» уполномоченный орган в установленном законодательством порядке обращается с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Раздел 3. УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОДЕРЖАНИЕ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

3.1. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) формируется на основании постановления Администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» в соответствии с приложением 1 к Положению. Ответственным за ведение Реестра является Администрация сельского поселения «Деревня Заболотье».

3.2. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре с присвоенным индивидуальным номером на каждый объект с момента постановки на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

3.3. Включение объекта недвижимого имущества в Реестр и его исключение из Реестра осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения «Деревня Заболотье», подготовку проекта которого осуществляет уполномоченный орган.

Включение объекта недвижимого имущества в Реестр осуществляется при наличии сведений, поступивших из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о постановке объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного.

3.4. Бесхозяйный объект недвижимого имущества исключается из Реестра в случае признания права собственности муниципального образования "Деревня Заболотье»" на бесхозяйный недвижимый объект.

3.5. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация сельского поселения «Деревня Заболотье», ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного недвижимого имущества и входящих в его состав бесхозяйных движимых вещей за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение "Деревня Заболотье»".

Указанные расходы могут быть произведены после постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и включения его в Реестр.

3.6. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования сельского поселения "Деревня Заболотье»" могут передаваться на хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, при наличии согласия данных учреждений и предприятий, а также передаются организациям соответствующего профиля, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обслуживать инженерно-технические объекты (водоснабжение, теплоснабжение, электричество).

Бесхозяйные объекты недвижимого имущества передаются на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится у уполномоченного органа.

**Раздел 4. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ, ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ**

4.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

4.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в собственности муниципального образования "Деревня Заболотье»", в границах муниципального образования "Деревня Заболотье»", уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи:

- направляет с целью установления лиц, являющихся собственниками (законными владельцами) брошенной вещи, соответствующее заявление в УМВД России Людиновского района Калужской области;

- размещает информацию об установлении владельца в газете "Людиновский рабочий", на официальном сайте сельского поселения «Деревня Заболотье» .

4.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, а также при получении сведений из УМВД России Людиновского района Калужской области об отсутствии владельца брошенной вещи уполномоченный орган вступает во владение такой вещью и далее проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

4.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления главы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

4.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления главы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества. Реестр бесхозяйного движимого имущества формируется на основании постановления главы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» в соответствии с приложением 2 к Положению. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченный орган.

4.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»", кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными.

В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной.

После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»".

4.7. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в п. 4.6 настоящего Положения уполномоченный орган в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр собственности муниципального образования "Деревня Заболотье»".

4.8. Если движимая вещь, указанная в п. 4.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр собственности муниципального образования "Деревня Заболотье»", уполномоченный орган разрабатывает проект постановления главы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

4.9. После внесения движимой вещи, указанной в п. 4.6 настоящего Положения, в реестр собственности муниципального образования "Деревня Заболотье»" или принятия постановления, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества.

4.10. Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется уполномоченным органом путем вынесения соответствующего постановления главы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье».

4.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация сельского поселения «Деревня Заболотье» и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования "Деревня Заболотье»".

4.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в собственность муниципального образования "Деревня Заболотье»" может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которого хранится в уполномоченном органе.

**Приложение 1. РЕЕСТР выявленного бесхозяйного недвижимого имущества**

Приложение 1
к Положению
о порядке учета, содержания
бесхозяйных движимых и недвижимых вещей
и их оформления в собственность
муниципального образования "Деревня Заболотье»"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование объекта  | Адрес местонахождения объекта  | Характеристика объекта (протяженность и т.д.) | Дата внесения в реестр  | Основание внесения в реестр  | Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект  | Основание для передачи объекта на обслуживание  |

**Приложение 2. РЕЕСТР выявленного бесхозяйного движимого имущества**

Приложение 2
к Положению
о порядке учета, содержания
бесхозяйных движимых и недвижимых вещей
и их оформления в собственность
муниципального образования "Деревня Заболотье»"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта (протяженность и т.д.) | Дата внесения в реестр | Основание внесения в реестр | Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект | Основание для передачи объекта на обслуживание |