# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 04 » декабря 2017 г. № 2190

О внесении изменений в постановление

от 30.06.2016 № 859 «О порядке формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнения работ)

в отношении муниципальных учреждений

муниципального района «Город Людиново

 и Людиновский район» и городского

поселения «Город Людиново» и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях" администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 30.06.2016 № 859 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и городского поселения «Город Людиново» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление) следующее изменения:

1.1. Пункт 7 приложения «[Положение](#P38) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и городского поселения «Город Людиново» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» к постановлению (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

«7. Государственное задание формируется в соответствии с перечнями государственных услуг, сформированными в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - перечни государственных услуг)».

1.2. В пунктах 10, 14 Положения, по всему тексту приложения N 1 к Положению «Государственное задание N \_\_на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», приложения N 2 к Положению «Отчет о выполнении государственного задания N \_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» слова «базовый (отраслевой) перечень», «ведомственный перечень» в соответствующих падежах заменить словами «перечни государственных услуг» в соответствующих падежах.

1.3. Положение дополнить новыми пунктами 38 - 42 следующего содержания:

«38. Администрация обеспечивает возврат в местный бюджет остатка субсидии, предоставленной бюджетным или автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным (далее - субсидия).

39. Администрация в отношении бюджетных и (или) автономных учреждений в срок, не превышающий 30 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения, принимается решение о возврате бюджетным или автономным учреждением субсидии в местный бюджет (далее - решение), о чем бюджетное или автономное учреждение уведомляются с приложением копии решения.

40. Объем субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, определяется по следующей формуле:



где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечни государственных услуг;

Viневып - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Sw - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни муниципальной услуг.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге определяется по следующей формуле:

Viневып = Vi - Viоткл - Viфакт,

где Vi - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Viоткл - установленное администрацией допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

Viфакт - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни государственных услуг, определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

41. Копия решения в срок, не превышающий десяти дней со дня его принятия, направляется в отдел финансов Людиновского района.

42. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется бюджетным или автономным учреждением в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанными учреждениями уведомления, предусмотренного [пунктом 39](#Par2) настоящего Положения».

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 09.11.2015 N 1008 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.Н.Фарутина.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Людиновский рабочий», размещению в сети Интернет на сайте http://адмлюдиново.рф/.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 38 , который вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев