**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования сельского поселения**

**«Деревня Манино»**

**Людиновского района, Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**12.07.2017 года № 88**

**Об утверждении перечня информации**

**о деятельности Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.09 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 45 Устава сельского поселения «Деревня Манино», решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» № 84 от 26.05.2017г. «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», размещаемой в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино»

**РЕШИЛА:**

1.У твердить Перечень информации о деятельности Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Манино» Ю.В.Симаков**

Приложение к решению СД сельского поселения «Деревня Манино» № 88 от 12.07.2017г.

**Перечень**

**информации о деятельности Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Информация | Периодичность размещения и обновления | Ответственный за  предоставление  информации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Общая информация о Сельской Думе сельского поселения «Деревня Манино»*,*  в том числе: | | |
| : \* 1.1 | | Наименование и состав Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино»,почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | В течение недели с момента изменения сведений | Глава сельского поселения, депутат, иное ответственное лицо |
| 1.2 | | Сведения о полномочиях Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино»*,* задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 1.3 | | Сведения о главе Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино»*,* его заместителе (заместителях) (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них) | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 1.4 | | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| Информация о нормотворческой деятельности Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино»*,* в том числе: | | | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные Сельской Думой сельского поселения «Деревня Манино», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, | | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания  утратившим силу | -//- |
|  | признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | или недействующим, государственной регистрации |  |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Манино» | | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | -//- |
| 2.3 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Сельской Думой сельского поселения «Деревня Манино" к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 2.4 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Сельской Думой сельского поселения «Деревня Манино" | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 3 | Информация об участии Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино" в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Сельской Думой сельского поселения «Деревня Манино", в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных  делегаций Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино" | | Еженедельно | -//- |
| 4 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения «Деревня Манино», его заместителя (заместителей), Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» | | Ежемесячно | -//- |
| 5 | Статистическая информация о деятельности Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» | | | |
| 5.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» | | Ежеквартально | -//- |
| 5.2 | Сведения об использовании Сельской Думой сельского поселения «Деревня Манино» выделяемых бюджетных средств | | Ежеквартально | -//- |
| 6 | Информация о кадровом обеспечении Сельской Думы сельского поселения  «Деревня Манино» | | | |
| 6.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 6.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Сельской Думе сельского поселения «Деревня Манино» | | Еженедельно | -//- |
| 6.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 6.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 6.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Сельской Думе сельского поселения «Деревня Манино» | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 7 | Противодействие коррупции | | | |
| 7.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | | В течение недели с момента представления сведений | -//- |
| 7.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, И ИНЫХ лиц их доходам») | | В течение недели с момента представления сведений |  |
| 8 | Информация о работе администрации сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 8.1 | Порядок и время приема главой сельского поселения «Деревня Манино» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | В течение недели с момента изменения сведений | -//- |
| 8.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего перечня, а так же обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | Раз в полгода | -//- |